



CENTRO DE ESTUDIOS FINANCIEROS

VIRIATO, 52	28010 MADRID	914 44 49 20
PONZANO, 15	28010 MADRID	914 44 49 20
G. DE GRÀCIA, 171	08012 BARCELONA	934 15 09 88
ALBORAYA, 23	46010 VALENCIA	963 61 41 99

www.cef.es

info@cef.es

Índice Tema 14

Introducción.

1. Relación cronológica en materia legislativa.
 - 1.1. Legislación europea sobre Derechos Humanos y limitaciones de uso de datos.
 - 1.2. Legislación española sobre protección de datos personales.
2. Ámbito de aplicación de la LOPD y definiciones básicas.
 - 2.1. Ámbito de aplicación de la LOPD y Directiva 95/46/CE.
 - 2.2. Fichero o tratamiento de datos personales.
 - 2.3. Definiciones a tener en cuenta.
3. Resumen comentado de los Títulos II a V de la LOPD.
 - 3.1. Principios de la protección de datos (Título II).
 - 3.1.1. Calidad de los datos.
 - 3.1.2. Derecho de información en la recogida de datos.
 - 3.1.3. Consentimiento del afectado.
 - 3.1.4. Datos de protección especial.
 - 3.1.5. Datos relativos a la salud.
 - 3.1.6. Seguridad de los datos.
 - 3.1.7. Obligación al secreto profesional.
 - 3.1.8. Comunicación de los datos.
 - 3.1.9. Acceso a los datos por cuenta de terceros.
 - 3.2. Derechos de las personas (Título III).
 - 3.2.1. Derecho a la impugnación de valores.
 - 3.2.2. Derecho de consulta al Régimen General de Protección de Datos.
 - 3.2.3. Derecho de acceso.
 - 3.2.4. Derecho de rectificación y cancelación.

- 3.2.5. Procedimiento de oposición, acceso, rectificación o cancelación.
- 3.2.6. Tutela de derechos.
- 3.2.7. Derecho a indemnización.
- 3.3. Título IV. Disposiciones sectoriales.
 - 3.3.1. Título IV. Capítulo 1. Ficheros de titularidad pública.
 - 3.3.2. Título IV. Capítulo 2. Ficheros de titularidad privada.
 - 3.3.3. Título V. Movimiento internacional de datos.
- 4. La Agencia Española de Protección de Datos.
 - 4.1. La Agencia de Protección de Datos dentro de la LOPD.
 - 4.2. Qué es la Agencia de Protección de Datos.
 - 4.3. Glosario de términos.
 - 4.4. Estructura Orgánica de la Agencia de Protección de Datos.
 - 4.5. El Registro de Protección de Datos.
 - 4.6. Inscripción de ficheros con datos de carácter personal.
 - 4.7. ¿Cómo se notifica la existencia de un fichero al RGPD?
 - 4.8. Registro de ficheros de titularidad pública.
 - 4.9. Infracciones y sanciones.
 - 4.9.1. Infracciones leves.
 - 4.9.2. Infracciones graves.
 - 4.9.3. Infracciones muy graves.
- 5. Reglamento de medidas de seguridad de los ficheros automatizados con datos de carácter personal (Real Decreto 994/1999, de 11 de junio).
 - 5.1. Origen del Reglamento de medidas.
 - 5.2. Objeto del Reglamento.
 - 5.3. Terminología y definiciones.
 - 5.4. Niveles de seguridad.
 - 5.5. Aplicación de los niveles de seguridad.
 - 5.6. Medidas de seguridad de nivel bajo.
 - 5.6.1. Medidas de seguridad de nivel bajo. Contenido del documento de seguridad.
 - 5.6.2. Medidas de seguridad de nivel bajo. Obligaciones del responsable del fichero.
 - 5.7. Medidas de seguridad de nivel medio.
 - 5.7.1. Medidas de seguridad de nivel medio. Contenido del documento de seguridad.
 - 5.7.2. Medidas de seguridad de nivel medio. Obligaciones del responsable del fichero.
 - 5.7.3. Medidas de seguridad de nivel medio. Obligaciones del responsable de seguridad.
 - 5.8. Medidas de seguridad de nivel alto. Contenido del documento.
 - 5.8.1. Medidas de seguridad de nivel alto. Obligaciones del responsable del fichero.
 - 5.8.2. Medidas de seguridad de nivel alto. Obligaciones del responsable de seguridad.
- 6. Articulado completo de la Ley Orgánica de Protección de Datos.



CENTRO DE ESTUDIOS FINANCIEROS

VIRIATO, 52	28010 MADRID	914 44 49 20
PONZANO, 15	28010 MADRID	914 44 49 20
G. DE GRÀCIA, 171	08012 BARCELONA	934 15 09 88
ALBORAYA, 23	46010 VALENCIA	963 61 41 99

www.cef.es

info@cef.es

TEMA 14

La protección de datos personales. La Ley Orgánica 15/1999 de Protección de Datos de Carácter Personal. El Real Decreto 994/1999, de Medidas de Seguridad y normativa derivada. La Agencia de Protección de Datos: estructura, competencias y funciones.

INTRODUCCIÓN.

El enfoque dado a este tema se basa en los siguientes apartados:

1. Notas sobre la legislación europea y española en materia de limitación de uso de datos personales y medidas de protección sobre los mismos.
2. Ámbito de aplicación de la Ley Orgánica de Protección de Datos (LOPD) y definiciones básicas.
3. Resumen comentado de los Títulos II a V de la LOPD 15/1999.
4. La Agencia Española de Protección de Datos.
5. Articulado completo de la LOPD.

1. RELACIÓN CRONOLÓGICA EN MATERIA LEGISLATIVA.

1.1. LEGISLACIÓN EUROPEA SOBRE DERECHOS HUMANOS Y LIMITACIONES DE USO DE DATOS.

- Declaración Universal de los Derechos Humanos (10 de diciembre de 1948, art. 12): «Nadie será objeto de injerencias arbitrarias en su vida privada, su familia, su domicilio o su correspondencia, ni de ataques a su honra o a su reputación. Toda persona tiene derecho a la protección de la ley contra tales injerencias o ataques».

- Convenio Europeo para protección de Derechos Humanos y libertades fundamentales (4 de noviembre de 1950, art. 8.º) ratificado por España el 26 de septiembre de 1979.
- Convenio 108/1981, del Consejo de Europa, ratificado por España el 27 de enero de 1984.
- Carta Europea de Derechos Fundamentales (7 de diciembre de 2000 en Niza, art. 8.º):
 1. Toda persona tiene derecho a la protección de los datos de carácter personal que la conciernan.
 2. Estos datos se tratarán de modo leal, para fines concretos y sobre la base del consentimiento de la persona afectada o en virtud de otro fundamento legítimo previsto por la ley. Toda persona tiene derecho a acceder a los datos recogidos que la conciernan y a su rectificación.
- Directiva 95/46/CE del Parlamento Europeo y del Consejo (24 de octubre de 1995).

1.2. LEGISLACIÓN ESPAÑOLA SOBRE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES.

- Constitución Española de 1978, artículo 18.4: «La ley limitará el uso de la informática para garantizar el honor y la intimidad personal y familiar de los ciudadanos y el pleno ejercicio de sus derechos».
- LORTAD (Ley de Ordenación y Regulación del Tratamiento Automatizado de Datos, Ley Orgánica 5/1992, de 29 de octubre) da cumplimiento al artículo 18.4 de la Constitución Española y al Convenio 108.
- La Sentencia del Tribunal Constitucional 254/1993, de 20 de julio, reconoce el derecho de libertad informática.
- LOPD (Ley de Orgánica de Protección de Datos 15/1999, de 13 diciembre) deroga la LORTAD y se ajusta a la Directiva 95/46/CE.
- Real Decreto 994/1999, Reglamento de medidas de seguridad de los Ficheros Automatizados que contengan datos de carácter personal.

2. ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LA LOPD Y DEFINICIONES BÁSICAS.

2.1. ÁMBITO DE APLICACIÓN DE LA LOPD Y DIRECTIVA 95/46/CE.

1. La LOPD distingue entre titularidad pública (Título IV, Capítulo 1, arts. 20 a 24) o privada (Título IV, Capítulos 25 a 34), mientras que la Directiva no distingue.
2. Ámbito de aplicación de la LOPD:
 - Datos sometidos a la aplicación de la ley.
 - Excepciones de aplicación de la ley.
 - Ficheros regidos por una legislación específica.

2.2. FICHERO O TRATAMIENTO DE DATOS PERSONALES.

1. En el artículo 3.º de la LOPD y en el artículo 2.º de la Directiva se consideran datos de carácter personal toda información sobre una persona física identificada o identificable.
2. Ampliación de la consideración: toda información numérica, alfabética, gráfica, fotográfica, acústica, o de cualquier otro tipo, susceptible de recogida, registro, tratamiento o transmisión concerniente a una persona física identificada o identificable.

2.3. DEFINICIONES A TENER EN CUENTA.

- a) Datos de carácter personal: cualquier información concerniente a personas físicas identificadas o identificables.
- b) Fichero: todo conjunto organizado de datos de carácter personal, cualquiera que fuere la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso.
- c) Tratamiento de datos: operaciones y procedimientos técnicos de carácter automatizado o no, que permitan la recogida, grabación, conservación, elaboración, modificación, bloqueo y cancelación, así como las cesiones de datos que resulten de comunicaciones, consultas, interconexiones y transferencias.
- d) Responsable del fichero o tratamiento: persona física o jurídica, de naturaleza pública o privada, u órgano administrativo, que decida sobre la finalidad, contenido y uso del tratamiento.
- e) Afectado o interesado: persona física titular de los datos que sean objeto del tratamiento a que se refiere el apartado c) del presente artículo.
- f) Procedimiento de disociación: todo tratamiento de datos personales de modo que la información que se obtenga no pueda asociarse a persona identificada o identificable.
- g) Encargado del tratamiento: la persona física o jurídica, autoridad pública, servicio o cualquier otro organismo que, solo o conjuntamente con otros, trate datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.
- h) Consentimiento del interesado: toda manifestación de voluntad, libre, inequívoca, específica e informada, mediante la que el interesado consienta el tratamiento de datos personales que le conciernen.
- i) Cesión o comunicación de datos: toda revelación de datos realizada a una persona distinta del interesado.
- j) Fuentes accesibles al público: aquellos ficheros cuya consulta puede ser realizada por cualquier persona, no impedida por una norma limitativa, o sin más exigencia que, en su caso, el abono de una contraprestación. Tienen la consideración de fuentes de acceso público, exclusivamente, el censo promocional, los repertorios telefónicos en los términos previstos por su normativa específica y las listas de personas pertenecientes a grupos de profesionales que contengan únicamente los datos de nombre, título, profesión, actividad, grado académico, dirección e indicación de su pertenencia al grupo. Asimismo, tienen el carácter de fuentes de acceso público los Diarios y Boletines oficiales y los medios de comunicación.

3. RESUMEN COMENTADO DE LOS TÍTULOS II A V DE LA LOPD.

3.1. PRINCIPIOS DE LA PROTECCIÓN DE DATOS (TÍTULO II).

Artículo 4.º. Calidad de los datos.

Artículo 5.º. Derecho de información en la recogida de los datos.

Artículo 6.º. Consentimiento del afectado.

Artículo 7.º. Datos de protección especial.

Artículo 8.º. Datos relativos a la salud.

Artículo 9.º. Seguridad de los datos.

Artículo 10. Obligación al secreto profesional.

Artículo 11. Comunicación de los datos.

Artículo 12. Acceso a los datos por cuenta de terceros.

3.1.1. Calidad de los datos.

1. Los datos deben ser adecuados, pertinentes y no excesivos.
2. No podrán utilizarse para fines incompatibles para los que se recogieron (excepto fines históricos, estadísticos, científicos).
3. Los datos deben ser exactos y puestos al día. Los datos inexactos o incompletos serán cancelados y sustituidos por los correctos.
4. Los datos serán cancelados cuando hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para el fin que han sido registrados.
5. Serán almacenados de forma que permitan el ejercicio del derecho a su acceso.
6. Se prohíbe la recogida por medios fraudulentos, desleales o ilícitos.

3.1.2. Derecho de información en la recogida de datos.

1. Los interesados a los que se les recogen datos deben ser informados expresa, precisa e inequívocamente, de:
 - La existencia del fichero o tratamiento, de la finalidad y de los destinatarios.
 - De los datos obligatorios y opcionales.

- De las consecuencias de darlos o de la negativa a suministrarlos.
- Del derecho a acceder, rectificar, cancelar.
- De la identidad y dirección del responsable del tratamiento o su representante (si el responsable no está establecido en territorio de la Unión Europea y utilice en el tratamiento de datos medios ubicados en el territorio español).
- Cuando los datos de carácter personal no hayan sido recabados del interesado, éste deberá ser informado de forma expresa, precisa e inequívoca (excepciones: ley que lo prevea, fines históricos, estadísticos o científicos...).

3.1.3. Consentimiento del afectado.

1. El tratamiento requerirá el consentimiento inequívoco del afectado, salvo disposición contraria de la ley.
2. No será preciso el consentimiento cuando:
 - Los datos se recojan para el ejercicio de las funciones propias de las Administraciones Públicas en el ámbito de sus competencias.
 - Cuando se refieran a las partes de un contrato o precontrato de una relación comercial, laboral o administrativa.
 - Cuando el tratamiento tenga por objeto un interés vital del interesado.
 - Cuando los datos sean públicos.
3. El consentimiento puede ser revocado por causa justificada sin efectos retroactivos.
4. El interesado se puede oponer al tratamiento de sus datos cuando existan motivos fundados y legítimos respecto a una situación personal.

3.1.4. Datos de protección especial.

1. Nadie podrá ser obligado a declarar sobre su ideología, religión o creencias (art. 16, apartado 2 de la Constitución).
2. Sólo con consentimiento expreso y por escrito del afectado podrán ser objeto de tratamiento los datos de carácter personal que revelen ideología, afiliación sindical, religión y creencias.
3. Los datos de origen racial, salud y vida sexual sólo podrán ser recabados, tratados o cedidos por razones de interés general.
4. Quedan prohibidos los ficheros creados con la finalidad exclusiva de almacenar datos de carácter personal que revelen la ideología, afiliación sindical, religión, creencias, origen racial o étnico, o vida sexual.

5. Los datos relativos a infracciones penales o administrativas sólo podrán ser excluidos en ficheros de las AA.PP. en el ejercicio de sus competencias.
6. Excepción puntos 2 y 3 cuando el tratamiento de los datos resulte necesario para la prevención o diagnóstico médico, prestación sanitaria, etc.

3.1.5. Datos relativos a la salud.

1. Sin perjuicio de lo que se dispone en el artículo 11 respecto de la cesión, las instituciones y los centros sanitarios públicos y privados y los profesionales correspondientes podrán proceder al tratamiento de los datos de carácter personal relativos a la salud de las personas que a ellos acudan o hayan de ser tratados en los mismos, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación estatal o autonómica sobre sanidad.

3.1.6. Seguridad de los datos.

1. El responsable del fichero y en su caso el encargado del tratamiento deberán adoptar las medidas de índole técnica y organizativa necesarias que garanticen la seguridad de los datos y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado.
2. Las condiciones de registro y tratamiento afectan a la seguridad e integridad de los ficheros y a los centros, locales, equipos, sistemas y programas.
3. Los requisitos y condiciones se deben definir de forma reglamentaria.

3.1.7. Obligación al secreto profesional.

1. El responsable del fichero y quienes intervengan en cualquier fase del tratamiento de los datos de carácter personal están obligados al secreto profesional respecto de los mismos y al deber de guardarlos, obligaciones que subsistirán aun después de finalizar sus relaciones con el titular del fichero o, en su caso, con el responsable del mismo.

3.1.8. Comunicación de los datos.

1. Los datos podrán ser comunicados a un tercero para el cumplimiento de los fines directamente relacionados con las funciones legítimas del cedente y del cesionario previo consentimiento del interesado.
2. No será necesario el consentimiento cuando:
 - La cesión esté autorizada por ley.
 - Datos recogidos de fuentes accesibles al público.
 - Cuando el tratamiento responda a una relación jurídica que implique la conexión de dicho tratamiento con ficheros de terceros.
 - Cuando la comunicación sea al Defensor del Pueblo, Ministerio Fiscal, Jueces o Tribunales, Tribunal de Cuentas en el ejercicio de sus funciones.

- Cuando se realice a las AA.PP. con fines históricos, estadísticos o científicos.
 - Cuando sean datos relativos a la salud para solucionar una urgencia que requiera acceder a un fichero para realizar estudios epidemiológicos en los términos que determine la ley sobre sanidad estatal o autonómica.
3. Será nulo el consentimiento de comunicación cuando la información suministrada al interesado no le permita conocer la finalidad de la comunicación de los datos.
 4. El consentimiento tiene carácter revocable.
 5. Aquel a quien se le comuniquen los datos acogidos a la ley está obligado a la observancia de la ley.
 6. Si la comunicación se efectúa previo procedimiento de disociación no será aplicable lo establecido en los apartados anteriores.

3.1.9. Acceso a los datos por cuenta de terceros.

1. No se considerará comunicación de datos el acceso a los datos por parte de un tercero cuando el acceso sea necesario para la prestación de un servicio al responsable del tratamiento.
2. La realización de servicios en los términos anteriores debe estar regulada por contrato escrito.
3. Una vez cumplida la prestación contractual los datos deben ser destruidos o devueltos al responsable del tratamiento.

3.2. DERECHOS DE LAS PERSONAS (TÍTULO III).

Artículo 13. Impugnación de valoraciones.

Artículo 14. Derecho de consulta al Régimen General de protección de datos.

Artículo 15. Derecho de acceso.

Artículo 16. Derecho de rectificación y cancelación.

Artículo 17. Procedimiento de oposición, acceso, rectificación o cancelación.

Artículo 18. Tutela de derechos.

Artículo 19. Derecho a indemnización.

3.2.1. Derecho a la impugnación de valores.

1. El afectado puede impugnar los actos administrativos o decisiones privadas que impliquen una valoración de su comportamiento cuyo único fundamento sea un tratamiento de datos de carácter personal que ofrezca una definición de sus características o personalidad.
2. La valoración sobre el comportamiento de los ciudadanos basada en un tratamiento de datos, únicamente podrá tener valor probatorio a petición del afectado.

3.2.2. Derecho de consulta al Régimen General de Protección de Datos.

1. Cualquier persona podrá conocer, recabando a tal fin la información oportuna del Registro General de Protección de Datos, la existencia de tratamientos de datos de carácter personal, sus finalidades y la identidad del responsable del tratamiento. El Registro General será de consulta pública y gratuita.

3.2.3. Derecho de acceso.

1. El interesado tendrá derecho a solicitar y obtener gratuitamente información de sus datos de carácter personal sometidos a tratamiento, el origen de dichos datos así como las comunicaciones realizadas o que se prevén hacer de los mismos.
2. La información podrá obtenerse mediante la mera consulta de los datos por medio de su visualización, o la indicación de los datos que son objeto de tratamiento mediante escrito, copia, telecopia o fotocopia, certificada o no, en forma legible e inteligible, sin utilizar claves o códigos que requieran el uso de dispositivos mecánicos específicos.
3. El derecho de acceso a que se refiere este artículo sólo podrá ser ejercitado a intervalos no inferiores a doce meses, salvo que el interesado acredite un interés legítimo al efecto, en cuyo caso podrá ejercitarlo antes.

3.2.4. Derecho de rectificación y cancelación.

1. El responsable del tratamiento tiene la obligación de hacer efectivo el derecho de rectificación o cancelación del interesado en el plazo de 10 días.
2. Cuando los datos sean inexactos o incompletos deben rectificarse de oficio.
3. La cancelación da origen al bloqueo de los datos salvo para las AA.PP., Jueces, Tribunales (e.e.e.d.s.r.) y durante el plazo de prescripción.
4. Los datos cancelados o rectificados que hayan sido comunicados, el responsable del tratamiento debe comunicar la rectificación o cancelación.
5. Los datos deben ser conservados de acuerdo a los plazos previstos en las disposiciones aplicables o relaciones contractuales.

3.2.5. Procedimiento de oposición, acceso, rectificación o cancelación.

1. Los procedimientos para ejercitar el derecho de oposición, acceso, así como los de rectificación y cancelación serán establecidos reglamentariamente.
2. No se exigirá contraprestación alguna por el ejercicio de los derechos de oposición, acceso, rectificación o cancelación.

3.2.6. Tutela de derechos.

1. Las actuaciones contrarias a lo dispuesto en la presente Ley pueden ser objeto de reclamación por los interesados ante la Agencia de Protección de Datos, en la forma que reglamentariamente se determine.

2. El interesado al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de oposición, acceso, rectificación o cancelación, podrá ponerlo en conocimiento de la Agencia de Protección de Datos o, en su caso, del Organismo competente de cada Comunidad Autónoma, que deberá asegurarse de la procedencia o improcedencia de la denegación.
3. El plazo máximo en que debe dictarse la resolución expresa de tutela de derechos será de seis meses.
4. Contra las resoluciones de la Agencia de Protección de Datos procederá recurso contencioso-administrativo.

3.2.7. Derecho a indemnización.

1. Los interesados que, como consecuencia del incumplimiento de lo dispuesto en la presente Ley por el responsable o el encargado del tratamiento, sufran daño o lesión en sus bienes o derechos tendrán derecho a ser indemnizados.
2. Cuando se trate de ficheros de titularidad pública, la responsabilidad se exigirá de acuerdo con la legislación reguladora del régimen de responsabilidad de las Administraciones Públicas.
3. En el caso de los ficheros de titularidad privada, la acción se ejercitará ante los órganos de la jurisdicción ordinaria.

3.3. TÍTULO IV. DISPOSICIONES SECTORIALES.

Capítulo I. Ficheros de titularidad pública.

Capítulo II. Ficheros de titularidad privada.

3.3.1. Título IV. Capítulo 1. Ficheros de titularidad pública.

Artículo 20. Creación, modificación o supresión.

Artículo 21. Comunicación de datos entre las AA.PP.

Artículo 22. Ficheros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

Artículo 23. Excepciones a los derechos de acceso, rectificación y cancelación.

Artículo 24. Otras excepciones a los derechos de los afectados.

3.3.1.1. Ficheros de Titularidad Pública. Creación, modificación o supresión.

1. La creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas sólo podrán hacerse por medio de disposición general publicada en el «Boletín Oficial del Estado» o diario oficial correspondiente.
2. Las disposiciones de creación o de modificación de ficheros deberán indicar:
 - La finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo.

- Las personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos.
 - El procedimiento de recogida de los datos de carácter personal.
 - La estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo.
 - Las cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.
 - Los órganos de las Administraciones responsables del fichero.
 - Los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
 - Las medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible.
3. En las disposiciones que se dicten para la supresión de los ficheros se establecerá el destino de los mismos o, en su caso, las previsiones que se adopten para su destrucción.

3.3.1.2. Ficheros de Titularidad Pública. Comunicación de datos entre AA.PP.

1. Los datos no pueden ser comunicados entre AA.PP. para fines o competencias distintas para los que fueron recogidos salvo circunstancia prevista en las disposiciones de creación del fichero (excepto fines históricos, estadísticos o científicos).
2. Podrán ser comunicados cuando una AA.PP. los obtenga o elabore con destino a otra.
3. Los datos obtenidos mediante fuentes accesibles al público no podrán ser comunicados a ficheros de titularidad privada.

3.3.1.3. Ficheros de Titularidad Pública. Ficheros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.

1. Los ficheros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad con fines administrativos están sujetos al régimen de esta ley.
2. Los ficheros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad con fines policiales están sujetos a régimen especial en la aplicación de los principios de protección de datos.

3.3.1.4. Ficheros de Titularidad Pública. Excepciones a los derechos de acceso, rectificación y cancelación.

1. Puede negarse el derecho de acceso, rectificación o cancelación de los datos, en función del peligro que pueda suponer para la seguridad del Estado.
2. Lo mismo ocurre con los datos de la Hacienda Pública cuando suponga un entorpecimiento para las actuaciones administrativas tendentes al cumplimiento de las obligaciones tributarias.

3. El afectado a quien se denegara los derechos anteriores podrá ponerlo en conocimiento de la Agencia de Protección de Datos o del Organismo competente de cada Comunidad autónoma para asegurarse de la procedencia o improcedencia de la denegación.

3.3.1.5. Ficheros de Titularidad Pública. Otras excepciones a los derechos de los afectados.

1. Podrá negarse la información al afectado a la que se refiere el artículo 5.º cuando ésta dificulte o impida el cumplimiento de las funciones de control y verificación de las AA.PP. o cuando afecte a la defensa nacional o seguridad pública.
2. El derecho de acceso y de rectificación y cancelación no se aplicará ante razones de interés público o ante intereses de protección de terceros más dignos.

3.3.2. Título IV. Capítulo 2. Ficheros de titularidad privada.

Artículo 25. Creación.

Artículo 26. Notificación e inscripción registral.

Artículo 27. Comunicación de la cesión de datos.

Artículo 28. Datos incluidos en las fuentes de acceso público.

Artículo 29. Prestación de servicios de información sobre solvencia patrimonial y crédito.

Artículo 30. Tratamientos con fines de publicidad y de prospección comercial.

Artículo 31. Censo promocional.

Artículo 32. Códigos tipo.

3.3.2.1. Ficheros de Titularidad Privada. Creación.

1. Podrán crearse ficheros de titularidad privada que contengan datos de carácter personal cuando resulte necesario para el logro de la actividad u objeto legítimos de la persona, empresa o entidad titular y se respeten las garantías que esta Ley establece para la protección de las personas.

3.3.2.2. Ficheros de Titularidad Privada. Notificación e inscripción registral.

1. Se notificará a la AEPD la existencia del fichero.
2. La notificación detallará: responsable del fichero, finalidad, ubicación, tipos de datos de carácter personal, medidas de seguridad (en función del nivel básico, medio o alto), posibles cesiones, transferencia internacionales, origen y procedencia de los datos, etc.
3. Los cambios producidos después del registro se deberán comunicar.
4. Transcurrido un mes desde la presentación de la inscripción sin que la AEPD hubiera resuelto, se considerará inscrito.

3.3.2.3. Ficheros de Titularidad Privada. Comunicación de la cesión de datos.

1. El responsable del fichero, en el momento en que se efectúe la primera cesión de datos, deberá informar de ello a los afectados, indicando, asimismo, la finalidad del fichero, la naturaleza de los datos que han sido cedidos y el nombre y dirección del cesionario.
2. La obligación establecida en el apartado anterior no existirá en el supuesto previsto en los apartados 2, letras c), d), e) y 6 del artículo 11, ni cuando la cesión venga impuesta por Ley, es decir, cuando haya relación jurídica, cuando la comunicación sea al Defensor del Pueblo, Ministerio Fiscal, Tribunales o entre AA.PP. para fines históricos, estadísticos o científicos o por último si la comunicación se hace previo procedimiento de disociación (la información obtenida no puede asociarse a una persona identificada o identificable).

3.3.2.4. Ficheros de Titularidad Privada. Datos incluidos en las fuentes de acceso público.

1. Los datos personales del censo promocional o listas pertenecientes a grupos de profesionales deberán limitarse a los que sean estrictamente necesarios para cumplir la finalidad a que se destina cada listado.
2. Los interesados podrán negar gratuitamente el derecho de cesión de sus datos para fines de publicidad o prospección comercial.
3. Las fuentes de acceso público que se editen en forma de libro o soporte físico perderán el carácter de fuente accesible con una nueva edición (la vigencia para las copias de formato electrónico es de un año).
4. Los datos que figuren en las guías de servicios de telecomunicaciones se registrarán por su normativa específica.

3.3.2.5. Ficheros de Titularidad Privada. Prestación de servicios de información sobre solvencia patrimonial y crédito.

1. Con esta finalidad sólo podrán obtenerse datos personales obtenidos de los registros y de las fuentes accesibles al público establecidos al efecto o procedentes de informaciones facilitadas por el interesado o con su consentimiento.
2. Podrán tratarse también datos de carácter personal relativos al cumplimiento o incumplimiento de obligaciones dinerarias facilitados por el creedor o por quien actúe por su cuenta o interés.
3. Sólo se podrán registrar y ceder los datos de carácter personal que sean determinantes para enjuiciar la solvencia económica de los interesados y que no se refieran, cuando sean adversos, a más de seis años, siempre que respondan con veracidad a la situación actual de aquéllos.

3.3.2.6. Ficheros de Titularidad Privada. Tratamientos con fines de publicidad y de prospección comercial.

1. Con la finalidad de recopilación de direcciones, reparto de documentos, publicidad, venta a distancia, prospección comercial y otras actividades análogas, sólo pueden utilizarse nombres y direcciones u otros datos de carácter personal cuando los mismos figuren en fuentes públicas o cuando hayan sido facilitados por los propios interesados u obtenidos con su consentimiento.

2. Cuando los datos procedan de fuentes accesibles al público, en cada comunicación que se dirija al interesado se indicará el origen de los mismos y la identidad del responsable del tratamiento, así como los derechos que le asisten.

3.3.2.7. Ficheros de Titularidad Privada. Censo promocional.

1. La LOPD prevé la creación del fichero promocional por el INE u órgano autonómico equivalente. Sus datos serán: nombre, apellidos, domicilio que consten en el censo electoral. Estos ficheros podrán ser solicitados al órgano correspondiente para actividades reseñadas en el apartado anterior.
2. A pesar que la LOPD determina y regula la creación de este fichero, en la actualidad no está creado.

3.3.2.8. Ficheros de Titularidad Privada. Códigos tipo.

1. Los responsables de tratamientos de titularidad pública o privada pueden formular códigos tipo que establezcan las condiciones de organización, régimen de organización, procedimientos aplicables, normas de seguridad del entorno, etc., para el ejercicio de los derechos de las personas con pleno respeto a los principios y disposiciones de esta Ley y sus normas de desarrollo.
2. Estos códigos tiene carácter de códigos deontológicos y deben ser registrados en la AEPD, pudiendo los particulares obtener copias de los mismos.

3.3.3. Título V. Movimiento internacional de datos.

Artículo 33. Norma general.

Artículo 34. Excepciones.

3.3.3.1. Normas generales para la transferencia internacional de datos.

1. Transferencia internacional es una comunicación de datos a un país extranjero.
2. No podrán realizarse transferencia de datos personales a países que no tengan un nivel de protección equiparable al que presta la ley española. El nivel lo marca la APD.
3. Se consideran países de nivel equiparable los países miembros de Unión Europea (España, Irlanda, Grecia, Dinamarca, Alemania, Austria, Bélgica, Finlandia, Francia, Italia, Luxemburgo, Países Bajos, Portugal, Reino Unido y Suecia) y del Espacio Económico Europeo (los de la Unión Europea más Islandia, Noruega y Liechtenstein), los países determinados por la Comisión (Suiza, Hungría, Estados Unidos, Canadá y Argentina).

3.3.3.2. Excepciones a la transferencia internacional de datos.

1. Cuando la transferencia internacional de datos de carácter personal resulte de la aplicación de tratados o convenios en los que sea parte España.
2. Cuando la transferencia se haga a efectos de prestar o solicitar auxilio judicial internacional.

3. Cuando la transferencia sea necesaria para la prevención o para el diagnóstico médicos, la prestación de asistencia sanitaria o tratamiento médicos o la gestión de servicios sanitarios.
4. Cuando se refiera a transferencias dinerarias conforme a su legislación específica.
5. Cuando el afectado haya dado su consentimiento inequívoco a la transferencia prevista.
6. Cuando la transferencia sea necesaria para la ejecución de un contrato entre el afectado y el responsable del fichero o para la adopción de medidas precontractuales adoptadas a petición del afectado.
7. Cuando la transferencia sea necesaria para la celebración o ejecución de un contrato celebrado o por celebrar, en interés del afectado, por el responsable del fichero y un tercero.
8. Cuando la transferencia sea necesaria o legalmente exigida para la salvaguarda de un interés público. Tendrá esta consideración la transferencia solicitada por una Administración fiscal o aduanera para el cumplimiento de sus competencias.
9. Cuando la transferencia sea precisa para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
10. Cuando la transferencia se efectúe, a petición de persona con interés legítimo, desde un Registro Público y aquella sea acorde con la finalidad del mismo.
11. Cuando la transferencia tenga como destino un Estado miembro de la Unión Europea, o un Estado respecto del cual la Comisión de las Comunidades Europeas, en el ejercicio de sus competencias, haya declarado que garantiza un nivel de protección adecuado.

4. LA AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS.

4.1. LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS DENTRO DE LA LOPD.

El Título VI (arts. 35 a 49) de la LOPD versa sobre la Agencia de Protección de Datos, que de un modo simplista es el Organismo encargado del Registro General de ficheros de datos personales, así como de hacer cumplir la mencionada ley orgánica de protección de datos.

4.2. QUÉ ES LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Es un Ente de Derecho Público, con personalidad jurídica propia y plena capacidad pública y privada. Actúa con plena independencia de las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus funciones.

Su finalidad principal es velar por el cumplimiento de la legislación sobre protección de datos personales y controlar su aplicación, en especial en lo relativo a los derechos de información, acceso, oposición, rectificación y cancelación de datos.

4.3. GLOSARIO DE TÉRMINOS.

Fichero: todo conjunto organizado de datos de carácter personal, cualquiera que fuere la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso.

Tratamiento de datos: operaciones y procedimientos técnicos de carácter automatizado o no, que permitan la recogida, grabación, conservación, elaboración, modificación, bloqueo y cancelación, así como las cesiones de datos que resulten de comunicaciones, consultas, interconexiones y transferencias.

Responsable del fichero o tratamiento: persona física o jurídica, de naturaleza pública o privada, u órgano administrativo, que decida sobre la finalidad, contenido y uso del tratamiento.

Encargado del tratamiento: la persona física o jurídica, autoridad pública, servicio o cualquier otro organismo que, solo o conjuntamente con otros, trate datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

Declarante: persona física que cumplimenta la solicitud de inscripción y actúa como mediador entre la Agencia y el titular/responsable del fichero. No debe necesariamente coincidir con el titular/responsable.

Afectado o Interesado: persona física titular de los datos que sean objeto del tratamiento a que se refiere el apartado c) del presente artículo.

Procedimiento de disociación: todo tratamiento de datos personales de modo que la información que se obtenga no pueda asociarse a persona identificada o identificable.

Bloqueo de datos: la identificación y reserva de los datos con el fin de impedir su tratamiento.

Consentimiento del interesado: toda manifestación de voluntad, libre, inequívoca, específica e informada, mediante la que el interesado consienta el tratamiento de datos personales que le conciernen.

Comunicación o cesión de datos: toda revelación de datos realizada a una persona distinta del interesado.

Fuentes accesibles de datos: aquellos ficheros cuya consulta puede ser realizada por cualquier persona, no impedida por una norma limitativa, o sin más exigencia que, en su caso, el abono de una contraprestación. Tienen la consideración de fuentes de acceso público, exclusivamente, el censo promocional, los repertorios telefónicos en los términos previstos por su normativa específica y las listas de personas pertenecientes a grupos de profesionales que contengan únicamente los datos de nombre, título, profesión, actividad, grado académico, dirección e indicación de su pertenencia al grupo. Asimismo, tienen el carácter de fuentes de acceso público, los Diarios y Boletines oficiales y los medios de comunicación.

Identificación del afectado: cualquier elemento que permita determinar directa o indirectamente la identidad física, fisiológica, psíquica, económica, cultura o social de una persona.

Transferencia de datos: el transporte de los datos entre sistemas informáticos por cualquier medio de transmisión, así como el transporte de soportes de datos por correo o por cualquier otro medio convencional.

Datos de carácter personal: cualquier información concerniente a personas físicas identificadas o identificables.

4.4. ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS.

1. Unidad de apoyo a la Dirección.
2. S. G. Del Registro general de Protección de datos.
 - Jefatura de Área de Ficheros Públicos.
 - Jefatura de Área de Ficheros Privados.
 - Técnicos de Sistemas.
 - Instructor.
3. S. G. De Inspección de datos.
 - Inspectores de Datos.
 - Jefe de Instrucción.
 - Subinspectores de Datos.
 - Instructores.
4. Subdirección General de Secretaría General.
 - Jefe de Área de Atención al Ciudadano.
 - Jefe de Servicio de Administración General.
 - Jefe de Servicio de Sistemas Informáticos.
 - Jefe de Servicio de Gestión Presupuestaria.

4.5. EL REGISTRO DE PROTECCIÓN DE DATOS.

El Registro General de Protección de Datos (RGPD) es el órgano de la Agencia de Protección de Datos al que corresponde velar por la publicidad de la existencia de los ficheros de datos de carácter personal, con miras a hacer posible el ejercicio de los derechos de información, oposición, acceso, rectificación y cancelación de datos.

4.6. INSCRIPCIÓN DE FICHEROS CON DATOS DE CARÁCTER PERSONAL.

Están obligados a notificar la creación de ficheros para su inscripción en el RGPD, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley Orgánica 15/1999, aquellas personas físicas o jurídicas, de naturaleza pública o privada, u órgano administrativo, que procedan a la creación de ficheros que contengan datos de carácter personal.

Si Vd. va a crear un nuevo fichero o va a realizar un nuevo tratamiento de datos personales, deberá notificar la correspondiente solicitud de inscripción del fichero.

Cualquier modificación posterior en el contenido de la inscripción de un fichero en el RGPD deberá comunicarse a la Agencia de Protección de Datos, mediante una solicitud de modificación o de supresión de la inscripción, según corresponda.

4.7. ¿CÓMO SE NOTIFICA LA EXISTENCIA DE UN FICHERO AL RGPD?

Dependiendo de la titularidad del fichero, pública o privada, se cumplimentará y presentará en la Agencia el correspondiente modelo de notificación, utilizando para ello, el medio que le resulte más cómodo entre los que se ponen a su disposición:

- Presentación de las notificaciones a través de Internet.
- Presentación de las notificaciones mediante soporte magnético.
- Presentación de la notificación en formulario en papel.

4.8. REGISTRO DE FICHEROS DE TITULARIDAD PÚBLICA.

Existe un formulario para el registro de ficheros. Una vez registrado, la AEPD asigna un código de inscripción. Los datos solicitados para la creación son:

Tipo de solicitud: creación, modificación y supresión.

Identificación de la persona que efectúa la notificación: puede ser distinta al responsable del fichero o de la seguridad del mismo.

Responsable del fichero o tratamiento: tipo de Administración e identificación del responsable del fichero.

Unidad ante la que ejercer los derechos de acceso, rectificación o cancelación.

Disposición general de creación, modificación o supresión del fichero: BOE u otros diarios.

Nombre y descripción del fichero o tratamiento de datos:

Encargado del tratamiento: puede ser una organización distinta a la del responsable del fichero.

Nivel de medidas de seguridad: bajo, medio o alto.

Estructura y descripción de los tipos de datos de carácter personal:

- Datos protegidos y especialmente protegidos.
- Datos identificativos.

- Datos de características personales.
- Datos de circunstancias sociales.
- Datos académicos y profesionales.
- Datos de detalles de empleo.
- Datos de información comercial.
- Datos económico-financieros y de seguros.
- Datos de transacciones.

Finalidad del fichero y usos previstos. Se tipifican de la siguiente manera:

- Recursos humanos.
- Hacienda y gestión económico-financiera.
- Justicia.
- Seguridad pública y defensa.
- Trabajo y bienestar social.
- Sanidad.
- Educación y cultura.
- Finalidades varias.

Personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos.

Procedencia y procedimiento de recogida de datos:

- Procedencia. El interesado, fuentes accesibles al público, registros públicos, entidad privada, etc.
- Procedimiento de recogida. Encuestas o entrevistas, formularios o cupones, transmisión electrónica/Internet, etc.
- Soporte utilizado. Papel, informático/magnético, vía telemática, etc.

Cesión o comunicación de datos:

- Supuestos en los que se ampara la cesión de datos.
- Destinatarios de la cesión.

Transferencias internacionales de datos:

- Supuestos en los que se ampara la transferencia internacional.
- Destinatarios de la transferencia.

Los datos solicitados para la supresión de un fichero son:

- Código de inscripción asignado por la APD.
- Motivos de la supresión.
- Previsiones adoptadas para su destrucción.

Los datos solicitados para la modificación de un fichero son:

- Código de inscripción asignado por la APD.
- Apartado/s a modificar (los vistos anteriormente).

4.9. INFRACCIONES Y SANCIONES.

Los responsables de los ficheros y los encargados de los tratamientos estarán sujetos al régimen sancionador de la LOPD tal y como se dicta en el Título VII. Para el caso de ficheros de titularidad pública el Director de la APD podrá proponer la iniciación de actuaciones disciplinarias si procedieran. El procedimiento y las sanciones se regularán según el régimen disciplinario de las AA.PP.

4.9.1. Infracciones leves.

- a) No atender, por motivos formales, la solicitud del interesado de rectificación o cancelación de los datos personales objeto de tratamiento cuando legalmente proceda.
- b) No proporcionar la información que solicite la Agencia de Protección de Datos en el ejercicio de las competencias que tiene legalmente atribuidas, en relación con aspectos no sustantivos de la protección de datos.
- c) No solicitar la inscripción del fichero de datos de carácter personal en el Registro General de Protección de Datos, cuando no sea constitutivo de infracción grave.
- d) Proceder a la recogida de datos de carácter personal de los propios afectados sin proporcionarles la información que señala el artículo 5.º de la presente Ley.
- e) Incumplir el deber de secreto establecido en el artículo 10 de esta Ley, salvo que constituya infracción grave.

Multa de 100.000 a 10.000.000 pesetas y prescripción de 1 año.

4.9.2. Infracciones graves.

- a) Proceder a la creación de ficheros de titularidad pública o iniciar la recogida de datos de carácter personal para los mismos, sin autorización de disposición general, publicada en el «Boletín Oficial del Estado» o diario oficial correspondiente.
- b) Proceder a la creación de ficheros de titularidad privada o iniciar la recogida de datos de carácter personal para los mismos con finalidades distintas de las que constituyen el objeto legítimo de la empresa o entidad.
- c) Proceder a la recogida de datos de carácter personal sin recabar el consentimiento expreso de las personas afectadas, en los casos en que éste sea exigible.
- d) Tratar los datos de carácter personal o usarlos posteriormente con conculcación de los principios y garantías establecidos en la presente Ley o con incumplimiento de los preceptos de protección que impongan las disposiciones reglamentarias de desarrollo, cuando no constituya infracción muy grave.
- e) El impedimento o la obstaculización del ejercicio de los derechos de acceso y oposición y la negativa a facilitar la información que sea solicitada.
- f) Mantener datos de carácter personal inexactos o no efectuar las rectificaciones o cancelaciones de los mismos que legalmente procedan cuando resulten afectados los derechos de las personas que la presente Ley ampara.
- g) La vulneración del deber de guardar secreto sobre los datos de carácter personal incorporados a ficheros que contengan datos relativos a la comisión de infracciones administrativas o penales, Hacienda Pública, servicios financieros, prestación de servicios de solvencia patrimonial y crédito, así como aquellos otros ficheros que contengan un conjunto de datos de carácter personal suficientes para obtener una evaluación de la personalidad del individuo.
- h) Mantener los ficheros, locales, programas o equipos que contengan datos de carácter personal sin las debidas condiciones de seguridad que por vía reglamentaria se determinen.
- i) No remitir a la Agencia de Protección de Datos las notificaciones previstas en esta Ley o en sus disposiciones de desarrollo, así como no proporcionar en plazo a la misma cuantos documentos e informaciones deba recibir o sean requeridos por aquél a tales efectos.
- j) La obstrucción al ejercicio de la función inspectora.
- k) No inscribir el fichero de datos de carácter personal en el Registro General de Protección de Datos, cuando haya sido requerido para ello por el Director de la Agencia de Protección de Datos.
- l) Incumplir el deber de información que se establece en los artículos 5.º, 28 y 29 de esta Ley, cuando los datos hayan sido recabados de persona distinta del afectado.

Multa de 10.000.000 a 50.000.000 pesetas y prescripción de 2 años.

4.9.3. Infracciones muy graves.

- a) La recogida de datos en forma engañosa y fraudulenta.

- b) La comunicación o cesión de los datos de carácter personal, fuera de los casos en que estén permitidas.
- c) Recabar y tratar los datos de carácter personal a los que se refiere el apartado 2 del artículo 7.º cuando no medie el consentimiento expreso del afectado; recabar y tratar los datos referidos en el apartado 3 del artículo 7.º cuando no lo disponga una Ley o el afectado no haya consentido expresamente, o violentar la prohibición contenida en el apartado 4 del artículo 7.º.
- d) No cesar en el uso ilegítimo de los tratamientos de datos de carácter personal cuando sea requerido para ello por el Director de la Agencia de Protección de Datos o por las personas titulares del derecho de acceso.
- e) La transferencia temporal o definitiva de datos de carácter personal que hayan sido objeto de tratamiento o hayan sido recogidos para someterlos a dicho tratamiento, con destino a países que no proporcionen un nivel de protección equiparable sin autorización del Director de la Agencia de Protección de Datos.
- f) Tratar los datos de carácter personal de forma ilegítima o con menosprecio de los principios y garantías que les sean de aplicación, cuando con ello se impida o se atente contra el ejercicio de los derechos fundamentales.
- g) La vulneración del deber de guardar secreto sobre los datos de carácter personal a que hacen referencia los apartados 2 y 3 del artículo 7.º, así como los que hayan sido recabados para fines policiales sin consentimiento de las personas afectadas.
- h) No atender, u obstaculizar de forma sistemática el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición.
- i) No atender de forma sistemática el deber legal de notificación de la inclusión de datos de carácter personal en un fichero.

Multa de 50.000.000 a 100.000.000 pesetas y prescripción de 3 años.

5. REGLAMENTO DE MEDIDAS DE SEGURIDAD DE LOS FICHEROS AUTOMATIZADOS CON DATOS DE CARÁCTER PERSONAL (REAL DECRETO 994/1999, DE 11 DE JUNIO).

5.1. ORIGEN DEL REGLAMENTO DE MEDIDAS.

1. El origen de este Real Decreto está en el artículo 9.º de la derogada LORTAD en el que se hacía referencia a las medidas de seguridad a adoptar por el responsable del fichero automatizado.
2. El mismo artículo 9.º de la LOPD hace similares referencias.
3. Aunque la LORTAD fue derogada por la puesta en funcionamiento de la LOPD, ésta en su disposición transitoria tercera manifiesta que mientras que no se apruebe otro reglamento el existente está en vigor.
4. El Real Decreto 195/2000 marca el plazo para la implantación de la medidas reflejadas en el Reglamento. En un único artículo establece que esta fecha será la del 26 de marzo de 2000.

5.2. OBJETO DEL REGLAMENTO.

1. El Reglamento tiene por objeto establecer las medidas de índole técnica y organizativas necesarias para garantizar la seguridad que deben reunir los ficheros automatizados, los centros de tratamiento, locales, equipos, sistemas, programas y las personas que intervengan en el tratamiento automatizado de los datos de carácter personal.
2. El Reglamento fue impulsado por la APD y se centra en torno a la elaboración de un documento donde se recojan las medidas anteriormente citadas.

5.3. TERMINOLOGÍA Y DEFINICIONES.

1. Sistema de información: conjunto de ficheros automatizados, programas, soportes y equipos empleados para el almacenamiento y tratamiento de datos de carácter personal.
2. Usuario: sujeto o proceso autorizado para acceder a datos o recursos.
3. Recurso: cualquier parte componente de un sistema de información.
4. Accesos autorizados: autorizaciones concedidas a un usuario para la utilización de los diversos recursos.
5. Identificación: procedimiento de reconocimiento de la identidad de un usuario.
6. Autenticación: procedimiento de comprobación de la identidad de un usuario.
7. Control de acceso: mecanismo que en función de la identificación ya autenticada permite acceder a datos o recursos.
8. Contraseña: información confidencial, frecuentemente constituida por una cadena de caracteres, que puede ser usada en la autenticación de un usuario.
9. Incidencia: cualquier anomalía que afecte o pudiera afectar a la seguridad de los datos.
10. Soporte: objeto físico susceptible de ser tratado en un sistema de información y sobre el cual se pueden grabar o recuperar datos.
11. Responsable del fichero: persona física o jurídica de naturaleza pública o privada u órgano administrativo que decide sobre la finalidad, contenido y uso del tratamiento.
12. Responsable de seguridad: persona o personas a las que el responsable del fichero ha asignado formalmente la función de coordinar y controlar las medidas de seguridad aplicables.
13. Copia del respaldo: copia de los datos de un fichero automatizado en un soporte que posibilite su recuperación.

5.4. NIVELES DE SEGURIDAD.

1. Las medidas de seguridad exigibles se clasifican en tres niveles: básico, medio y alto.

2. Los niveles se establecen atendiendo a la naturaleza de la información tratada y con mayor o menor necesidad de garantizar la confidencialidad e integridad de la información.

5.5. APLICACIÓN DE LOS NIVELES DE SEGURIDAD.

1. Los ficheros que contengan datos de carácter personal deberán adoptar medidas de seguridad de nivel básico [nombre, apellidos, direcciones de contacto (físicas o electrónicas), teléfono, etc.].
2. Tendrán medidas de nivel medio los ficheros que contenga información sobre:
 - Comisión de infracciones penales o administrativas.
 - Información para la gestión de Hacienda Pública.
 - Información sobre servicios financieros.
 - Información sobre solvencia patrimonial y crédito.
3. Tendrán medidas de nivel alto los ficheros que contenga información sobre:
 - Ideología, religión, creencias, origen racial, salud, o vida sexual.
 - Y además lo datos recabados para fines policiales sin consentimiento de los afectados.

Y además...

1. Cuando el acceso a los datos se realice a través de redes de comunicaciones se exigirá el mismo nivel de seguridad que para los accesos en modo local.
2. Si el tratamiento de los datos se realiza fuera de los locales de la ubicación del fichero deberá ser autorizada por el responsable del fichero y se le aplicará el mismo nivel de seguridad.
3. Los ficheros temporales deben cumplir el nivel de seguridad que les corresponda, y además deberán ser borrados una vez finalizado el motivo por el que se crearon.

5.6. MEDIDAS DE SEGURIDAD DE NIVEL BAJO.

Se basan en la existencia de un documento de seguridad actualizado mediante revisiones periódicas y adecuado a las disposiciones vigentes y de obligado cumplimiento para todo el personal que acceda o realice tratamientos con el fichero, y además en las obligaciones adquiridas por el responsable del fichero.

5.6.1. Medidas de seguridad de nivel bajo. Contenido del documento de seguridad.

1. Ámbito de aplicación del documento con especificación detallada de los recursos protegidos.
2. Medidas, normas, procedimientos, reglas y estándares encaminados a garantizar el nivel de seguridad exigido en el Reglamento.

- Procedimiento de identificación y autenticación de accesos autorizados.
 - Procedimiento de confidencialidad e integridad.
 - Procedimiento de control y acceso.
 - Procedimiento de gestión de soportes.
3. Funciones y obligaciones del personal.
 4. Estructura de los ficheros con datos de carácter personal y descripción de los sistemas de información que los tratan.
 5. Procedimiento de notificación, gestión y respuesta ante las incidencias.
 6. Los procedimientos de realización de copias de respaldo y de recuperación de los datos.

5.6.2. Medidas de seguridad de nivel bajo. Obligaciones del responsable del fichero.

1. Elaborar el documento de seguridad.
2. Implantar las normas de seguridad que se especifican en el documento.
3. Dar a conocer al personal el documento y lo que afecta a cada uno en función de sus responsabilidades.
4. Establecer mecanismos para que cada usuario acceda al dominio de datos y en la condición que le corresponda.
5. Autorizar la salida de soportes informáticos con datos de carácter personal fuera de los locales.
6. Verificar la definición y aplicación de los procedimientos de copias de respaldo y recuperación de los datos.

5.7. MEDIDAS DE SEGURIDAD DE NIVEL MEDIO.

Se basan en la existencia de un documento de seguridad que complementa al de nivel bajo, actualizado mediante revisiones periódicas y adecuado a las disposiciones vigentes y de obligado cumplimiento para todo el personal que acceda o realice tratamientos con el fichero, y además en las obligaciones adquiridas por el responsable del fichero.

5.7.1. Medidas de seguridad de nivel medio. Contenido del documento de seguridad.

1. El documento de seguridad, además de contener la información del nivel bajo deberá incluir:
 - Identificación del responsable o responsables de seguridad.
 - Controles periódicos que deban realizarse para verificar el cumplimiento de lo dispuesto en el documento (auditorías internas o externas).

2. Las medidas a adoptar cuando el fichero vaya a ser desechado o reutilizado.

5.7.2. Medidas de seguridad de nivel medio. Obligaciones del responsable del fichero.

Además de las descritas para los ficheros con nivel de seguridad bajo, se aplican las siguientes obligaciones:

- Designar al responsable de seguridad.
- Adoptar en su caso las medidas correctoras o complementarias de seguridad de acuerdo al análisis de la auditoría.
- Autorizar los procedimientos de recuperación de datos.

5.7.3. Medidas de seguridad de nivel medio. Obligaciones del responsable de seguridad.

1. Coordinar y controlar las medidas definidas en el documento de seguridad.
2. Analizar los informes de auditoría y elevar las conclusiones al responsable del fichero.

5.8. MEDIDAS DE SEGURIDAD DE NIVEL ALTO. CONTENIDO DEL DOCUMENTO.

1. Ámbito de aplicación y especificación detallada de los recursos protegidos.
2. Medidas, normas, procedimientos y autenticación de accesos autorizados:
 - Procedimientos de identificación y autenticación de accesos autorizados:
 - Identificación y verificación personalizada de usuarios.
 - Limitación del número de intentos de accesos no autorizados.
 - Procedimiento de confidencialidad e integridad:
 - Asignación, distribución, almacenamiento y periodicidad de cambio de contraseñas.
 - Procedimiento de control de acceso:
 - Identificación de datos y recursos autorizados por usuarios y funciones.
 - Control de acceso físico.
 - Procedimiento de gestión de soportes:
 - Identificación, inventario y almacenamiento de soportes.
 - Registro de entrada y salida de soportes.

- Medidas a adoptar cuando un soporte sea desechado o reutilizado.
- Medidas a adoptar en la salida de soportes a consecuencia de operaciones de mantenimiento que impidan recuperaciones indebidas de información.
- Cifrado de datos para su distribución en soportes.
- Procedimiento de verificación:
 - Controles periódicos de cumplimiento del documento de seguridad.
- Pruebas con datos reales:

Se intentará evitar pruebas con datos reales.
- Registro de accesos:
 - Identificación del usuario, fecha y hora, fichero, tipo de acceso, autorización o denegación.
 - Accesos autorizados.
 - Conservación durante dos años.
- 3. Funciones y obligaciones del personal:
 - Relación actualizada de usuarios y accesos autorizados al sistema de información.
 - Personal autorizado para conceder, alterar o anular el acceso sobre datos y recursos.
 - Identificación del personal autorizado para la gestión del transporte.
 - Identificación de personas autorizadas a acceder a los locales donde se encuentra los sistemas de información.
- 4. Estructura de los ficheros con datos de carácter personal y descripción de los sistemas de información que los tratan.
- 5. Procedimiento de notificación, gestión y respuesta ante las incidencias.
- 6. Procedimiento de realización de copias de respaldo y recuperación de datos.
- 7. Procedimiento de auditoría:
 - Interna o externa.
 - Periodicidad bianual.
- 8. Telecomunicaciones. Cifrado de datos.
- 9. Identificación del responsable de seguridad.

5.8.1. Medidas de seguridad de nivel alto. Obligaciones del responsable del fichero.

1. Elaborar el documento de seguridad.
2. Implantar las normas de seguridad que se especifican en el documento.
3. Dar a conocer al personal el documento y lo que afecta a cada uno en función de sus responsabilidades.
4. Establecer mecanismos para que cada usuario acceda al dominio de datos y en la condición que le corresponda.
5. Autorizar la salida de soportes informáticos con datos de carácter personal fuera de los locales.
6. Verificar la definición y aplicación de los procedimientos de copias de respaldo y recuperación de los datos.
7. Designar al responsable de seguridad.
8. Adoptar las medidas correctoras o complementarias derivadas de las auditorías.
9. Autorizar los procedimientos de recuperación de datos.

5.8.2. Medidas de seguridad de nivel alto. Obligaciones del responsable de seguridad.

1. Coordinar y controlar las medidas definidas en el documento de seguridad.
2. Analizar los informes de auditoría y elevar las conclusiones al responsable del fichero.
3. Determinar los mecanismos que permitan el registro de accesos.
4. Revisar el registro de accesos y elaborar el correspondiente informe mensual.

6. ARTICULADO COMPLETO DE LA LEY ORGÁNICA DE PROTECCIÓN DE DATOS.

Ley Orgánica 15/1999, de 13 de diciembre, de Protección de Datos de Carácter Personal (BOE de 14 de diciembre de 1999).

- Título I: disposiciones generales.
- Título II: principios de la protección de datos.
- Título III: derechos de las personas.
- Título IV: disposiciones sectoriales.
 - Capítulo I: ficheros de titularidad pública.
 - Capítulo II: ficheros de titularidad privada.

- Título V: movimiento internacional de datos.
- Título VI: Agencia de Protección de Datos.
- Título VII: infracciones y sanciones.
- Disposiciones adicionales.
- Disposiciones transitorias.
- Disposición derogatoria.
- Disposiciones finales.

TÍTULO I. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 1.º *Objeto.*

La presente Ley Orgánica tiene por objeto garantizar y proteger, en lo que concierne al tratamiento de los datos personales, las libertades públicas y los derechos fundamentales de las personas físicas, y especialmente de su honor e intimidad personal y familiar.

Artículo 2.º *Ámbito de aplicación.*

1. La presente Ley Orgánica será de aplicación a los datos de carácter personal registrados en soporte físico que los haga susceptibles de tratamiento, y a toda modalidad de uso posterior de estos datos por los sectores público y privado.

Se regirá por la presente Ley Orgánica todo tratamiento de datos de carácter personal:

- a) Cuando el tratamiento sea efectuado en territorio español en el marco de las actividades de un establecimiento del responsable del tratamiento.
 - b) Cuando al responsable del tratamiento no establecido en territorio español, le sea de aplicación la legislación española en aplicación de normas de Derecho Internacional público.
 - c) Cuando el responsable del tratamiento no esté establecido en territorio de la Unión Europea y utilice en el tratamiento de datos medios situados en territorio español, salvo que tales medios se utilicen únicamente con fines de tránsito.
2. El régimen de protección de los datos de carácter personal que se establece en la presente Ley Orgánica no será de aplicación:
 - a) A los ficheros mantenidos por personas físicas en el ejercicio de actividades exclusivamente personales o domésticas.
 - b) A los ficheros sometidos a la normativa sobre protección de materias clasificadas.

- c) A los ficheros establecidos para la investigación del terrorismo y de formas graves de delincuencia organizada. No obstante, en estos supuestos el responsable del fichero comunicará previamente la existencia del mismo, sus características generales y su finalidad a la Agencia de Protección de Datos.
3. Se registrarán por sus disposiciones específicas, y por lo especialmente previsto, en su caso, por esta Ley Orgánica los siguientes tratamientos de datos personales:
- a) Los ficheros regulados por la legislación de régimen electoral.
 - b) Los que sirvan a fines exclusivamente estadísticos, y estén amparados por la legislación estatal o autonómica sobre la función estadística pública.
 - c) Los que tengan por objeto el almacenamiento de los datos contenidos en los informes personales de calificación a que se refiere la legislación del Régimen del personal de las Fuerzas Armadas.
 - d) Los derivados del Registro Civil y del Registro Central de penados y rebeldes.
 - e) Los procedentes de imágenes y sonidos obtenidos mediante la utilización de videocámaras por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad, de conformidad con la legislación sobre la materia.

Artículo 3.º Definiciones.

A los efectos de la presente Ley Orgánica se entenderá por:

- a) Datos de carácter personal: cualquier información concerniente a personas físicas identificadas o identificables.
- b) Fichero: todo conjunto organizado de datos de carácter personal, cualquiera que fuere la forma o modalidad de su creación, almacenamiento, organización y acceso.
- c) Tratamiento de datos: operaciones y procedimientos técnicos de carácter automatizado o no, que permitan la recogida, grabación, conservación, elaboración, modificación, bloqueo y cancelación, así como las cesiones de datos que resulten de comunicaciones, consultas, interconexiones y transferencias.
- d) Responsable del fichero o tratamiento: persona física o jurídica, de naturaleza pública o privada, u órgano administrativo, que decida sobre la finalidad, contenido y uso del tratamiento.
- e) Afectado o interesado: persona física titular de los datos que sean objeto del tratamiento a que se refiere el apartado c) del presente artículo.
- f) Procedimiento de disociación: todo tratamiento de datos personales de modo que la información que se obtenga no pueda asociarse a persona identificada o identificable.
- g) Encargado del tratamiento: la persona física o jurídica, autoridad pública, servicio o cualquier otro organismo que, solo o conjuntamente con otros, trate datos personales por cuenta del responsable del tratamiento.

- h) Consentimiento del interesado: toda manifestación de voluntad, libre, inequívoca, específica e informada, mediante la que el interesado consienta el tratamiento de datos personales que le conciernen.
- i) Cesión o comunicación de datos: toda revelación de datos realizada a una persona distinta del interesado.
- j) Fuentes accesibles al público: aquellos ficheros cuya consulta puede ser realizada por cualquier persona, no impedida por una norma limitativa, o sin más exigencia que, en su caso, el abono de una contraprestación. Tienen la consideración de fuentes de acceso público, exclusivamente, el censo promocional, los repertorios telefónicos en los términos previstos por su normativa específica y las listas de personas pertenecientes a grupos de profesionales que contengan únicamente los datos de nombre, título, profesión, actividad, grado académico, dirección e indicación de su pertenencia al grupo. Asimismo, tienen el carácter de fuentes de acceso público los Diarios y Boletines oficiales y los medios de comunicación.

TÍTULO II. PRINCIPIOS DE LA PROTECCIÓN DE DATOS

Artículo 4.º *Calidad de los datos.*

1. Los datos de carácter personal sólo se podrán recoger para su tratamiento, así como someterlos a dicho tratamiento, cuando sean adecuados, pertinentes y no excesivos en relación con el ámbito y las finalidades determinadas, explícitas y legítimas para las que se hayan obtenido.
2. Los datos de carácter personal objeto de tratamiento no podrán usarse para finalidades incompatibles con aquellas para las que los datos hubieran sido recogidos. No se considerará incompatible el tratamiento posterior de éstos con fines históricos, estadísticos o científicos.
3. Los datos de carácter personal serán exactos y puestos al día de forma que respondan con veracidad a la situación actual del afectado.
4. Si los datos de carácter personal registrados resultaran ser inexactos, en todo o en parte, o incompletos, serán cancelados y sustituidos de oficio por los correspondientes datos rectificados o completados, sin perjuicio de las facultades que a los afectados reconoce el artículo 16.
5. Los datos de carácter personal serán cancelados cuando hayan dejado de ser necesarios o pertinentes para la finalidad para la cual hubieran sido recabados o registrados. No serán conservados en forma que permita la identificación del interesado durante un período superior al necesario para los fines en base a los cuales hubieran sido recabados o registrados. Reglamentariamente se determinará el procedimiento por el que, por excepción, atendidos los valores históricos, estadísticos o científicos de acuerdo con la legislación específica, se decida el mantenimiento íntegro de determinados datos.
6. Los datos de carácter personal serán almacenados de forma que permitan el ejercicio del derecho de acceso, salvo que sean legalmente cancelados.
7. Se prohíbe la recogida de datos por medios fraudulentos, desleales o ilícitos.

Artículo 5.º *Derecho de información en la recogida de datos.*

1. Los interesados a los que se soliciten datos personales deberán ser previamente informados de modo expreso, preciso e inequívoco:
 - a) De la existencia de un fichero o tratamiento de datos de carácter personal, de la finalidad de la recogida de éstos y de los destinatarios de la información.
 - b) Del carácter obligatorio o facultativo de su respuesta a las preguntas que les sean planteadas.
 - c) De las consecuencias de la obtención de los datos o de la negativa a suministrarlos.
 - d) De la posibilidad de ejercitar los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
 - e) De la identidad y dirección del responsable del tratamiento o, en su caso, de su representante.

Cuando el responsable del tratamiento no esté establecido en el territorio de la Unión Europea y utilice en el tratamiento de datos medios situados en territorio español, deberá designar, salvo que tales medios se utilicen con fines de tránsito, un representante en España, sin perjuicio de las acciones que pudieran emprenderse contra el propio responsable del tratamiento.

2. Cuando se utilicen cuestionarios u otros impresos para la recogida, figurarán en los mismos, en forma claramente legible, las advertencias a que se refiere el apartado anterior.
3. No será necesaria la información a que se refieren las letras b), c) y d) del apartado 1 si el contenido de ella se deduce claramente de la naturaleza de los datos personales que se solicitan o de las circunstancias en que se recaban.
4. Cuando los datos de carácter personal no hayan sido recabados del interesado, éste deberá ser informado de forma expresa, precisa e inequívoca, por el responsable del fichero o su representante, dentro de los tres meses siguientes al momento del registro de los datos, salvo que ya hubiera sido informado con anterioridad, del contenido del tratamiento, de la procedencia de los datos, así como de lo previsto en las letras a), d) y e) del apartado 1 del presente artículo.
5. No será de aplicación lo dispuesto en el apartado anterior cuando expresamente una Ley lo prevea, cuando el tratamiento tenga fines históricos, estadísticos o científicos, o cuando la información al interesado resulte imposible o exija esfuerzos desproporcionados, a criterio de la Agencia de Protección de Datos o del organismo autonómico equivalente, en consideración al número de interesados, a la antigüedad de los datos y a las posibles medidas compensatorias.

Asimismo, tampoco regirá lo dispuesto en el apartado anterior cuando los datos procedan de fuentes accesibles al público y se destinen a la actividad de publicidad o prospección comercial, en cuyo caso, en cada comunicación que se dirija al interesado se le informará del origen de los datos y de la identidad del responsable del tratamiento así como de los derechos que le asisten.

Artículo 6.º *Consentimiento del afectado.*

1. El tratamiento de los datos de carácter personal requerirá el consentimiento inequívoco del afectado, salvo que la Ley disponga otra cosa.

2. No será preciso el consentimiento cuando los datos de carácter personal se recojan para el ejercicio de las funciones propias de las Administraciones Públicas en el ámbito de sus competencias; cuando se refieran a las partes de un contrato o precontrato de una relación negocial, laboral o administrativa y sean necesarios para su mantenimiento o cumplimiento; cuando el tratamiento de los datos tenga por finalidad proteger un interés vital del interesado en los términos del artículo 7.º, apartado 6, de la presente Ley, o cuando los datos figuren en fuentes accesibles al público y su tratamiento sea necesario para la satisfacción del interés legítimo perseguido por el responsable del fichero o por el del tercero a quien se comuniquen los datos, siempre que no se vulneren los derechos y libertades fundamentales del interesado.
3. El consentimiento a que se refiere el artículo podrá ser revocado cuando exista causa justificada para ello y no se le atribuyan efectos retroactivos.
4. En los casos en los que no sea necesario el consentimiento del afectado para el tratamiento de los datos de carácter personal, y siempre que una Ley no disponga lo contrario, éste podrá oponerse a su tratamiento cuando existan motivos fundados y legítimos relativos a una concreta situación personal. En tal supuesto, el responsable del fichero excluirá del tratamiento los datos relativos al afectado.

Artículo 7.º Datos especialmente protegidos.

1. De acuerdo con lo establecido en el apartado 2 del artículo 16 de la Constitución, nadie podrá ser obligado a declarar sobre su ideología, religión o creencias.

Cuando en relación con estos datos se proceda a recabar el consentimiento a que se refiere el apartado siguiente, se advertirá al interesado acerca de su derecho a no prestarlo.

2. Sólo con el consentimiento expreso y por escrito del afectado podrán ser objeto de tratamiento los datos de carácter personal que revelen la ideología, afiliación sindical, religión y creencias. Se exceptúan los ficheros mantenidos por los partidos políticos, sindicatos, iglesias, confesiones o comunidades religiosas y asociaciones, fundaciones y otras entidades sin ánimo de lucro, cuya finalidad sea política, filosófica, religiosa o sindical, en cuanto a los datos relativos a sus asociados o miembros, sin perjuicio de que la cesión de dichos datos precisará siempre el previo consentimiento del afectado.
3. Los datos de carácter personal que hagan referencia al origen racial, a la salud y a la vida sexual sólo podrán ser recabados, tratados y cedidos cuando, por razones de interés general, así lo disponga una Ley o el afectado consienta expresamente.
4. Quedan prohibidos los ficheros creados con la finalidad exclusiva de almacenar datos de carácter personal que revelen la ideología, afiliación sindical, religión, creencias, origen racial o étnico, o vida sexual.
5. Los datos de carácter personal relativos a la comisión de infracciones penales o administrativas sólo podrán ser incluidos en ficheros de las Administraciones Públicas competentes en los supuestos previstos en las respectivas normas reguladoras.
6. No obstante lo dispuesto en los apartados anteriores podrán ser objeto de tratamiento los datos de carácter personal a que se refieren los apartados 2 y 3 de este artículo, cuando dicho tratamiento resulte necesario para la prevención o para el diagnóstico médicos, la prestación de

asistencia sanitaria o tratamientos médicos o la gestión de servicios sanitarios, siempre que dicho tratamiento de datos se realice por un profesional sanitario sujeto al secreto profesional o por otra persona sujeta asimismo a una obligación equivalente de secreto.

También podrán ser objeto de tratamiento los datos a que se refiere el párrafo anterior cuando el tratamiento sea necesario para salvaguardar el interés vital del afectado o de otra persona, en el supuesto de que el afectado esté física o jurídicamente incapacitado para dar su consentimiento.

Artículo 8.º *Datos relativos a la salud.*

Sin perjuicio de lo que se dispone en el artículo 11 respecto de la cesión, las instituciones y los centros sanitarios públicos y privados y los profesionales correspondientes podrán proceder al tratamiento de los datos de carácter personal relativos a la salud de las personas que a ellos acudan o hayan de ser tratados en los mismos, de acuerdo con lo dispuesto en la legislación estatal o autonómica sobre sanidad.

Artículo 9.º *Seguridad de los datos.*

1. El responsable del fichero, y, en su caso, el encargado del tratamiento, deberán adoptar las medidas de índole técnica y organizativas necesarias que garanticen la seguridad de los datos de carácter personal y eviten su alteración, pérdida, tratamiento o acceso no autorizado, habida cuenta del estado de la tecnología, la naturaleza de los datos almacenados y los riesgos a que están expuestos, ya provengan de la acción humana o del medio físico o natural.
2. No se registrarán datos de carácter personal en ficheros que no reúnan las condiciones que se determinen por vía reglamentaria con respecto a su integridad y seguridad y a las de los centros de tratamiento, locales, equipos, sistemas y programas.
3. Reglamentariamente se establecerán los requisitos y condiciones que deban reunir los ficheros y las personas que intervengan en el tratamiento de los datos a que se refiere el artículo 7.º de esta Ley.

Artículo 10. *Deber de secreto.*

El responsable del fichero y quienes intervengan en cualquier fase del tratamiento de los datos de carácter personal están obligados al secreto profesional respecto de los mismos y al deber de guardarlos, obligaciones que subsistirán aun después de finalizar sus relaciones con el titular del fichero o, en su caso, con el responsable del mismo.

Artículo 11. *Comunicación de datos.*

1. Los datos de carácter personal objeto del tratamiento sólo podrán ser comunicados a un tercero para el cumplimiento de fines directamente relacionados con las funciones legítimas del cedente y del cesionario con el previo consentimiento del interesado.
2. El consentimiento exigido en el apartado anterior no será preciso:

Cuando la cesión está autorizada en una Ley.

Cuando se trate de datos recogidos de fuentes accesibles al público.

Cuando el tratamiento responda a la libre y legítima aceptación de una relación jurídica cuyo desarrollo, cumplimiento y control implique necesariamente la conexión de dicho tratamiento con ficheros de terceros. En este caso la comunicación sólo será legítima en cuanto se limite a la finalidad que la justifique.

Cuando la comunicación que deba efectuarse tenga por destinatario al Defensor del Pueblo, el Ministerio Fiscal o los Jueces o Tribunales o el Tribunal de Cuentas, en el ejercicio de las funciones que tiene atribuidas. Tampoco será preciso el consentimiento cuando la comunicación tenga como destinatario a instituciones autonómicas con funciones análogas al Defensor del Pueblo o al Tribunal de Cuentas.

Cuando la cesión se produzca entre Administraciones Públicas y tenga por objeto el tratamiento posterior de los datos con fines históricos, estadísticos o científicos.

Cuando la cesión de datos de carácter personal relativos a la salud sea necesaria para solucionar una urgencia que requiera acceder a un fichero o para realizar los estudios epidemiológicos en los términos establecidos en la legislación sobre sanidad estatal o autonómica.

3. Será nulo el consentimiento para la comunicación de los datos de carácter personal a un tercero cuando la información que se facilite al interesado no le permita conocer la finalidad a que destinarán los datos cuya comunicación se autoriza o el tipo de actividad de aquel a quien se pretenden comunicar.
4. El consentimiento para la comunicación de los datos de carácter personal tiene también un carácter de revocable.
5. Aquel a quien se comuniquen los datos de carácter personal se obliga, por el solo hecho de la comunicación, a la observancia de las disposiciones de la presente Ley.
6. Si la comunicación se efectúa previo procedimiento de disociación, no será aplicable lo establecido en los apartados anteriores.

Artículo 12. Acceso a los datos por cuenta de terceros.

1. No se considerará comunicación de datos el acceso de un tercero a los datos cuando dicho acceso sea necesario para la prestación de un servicio al responsable del tratamiento.
2. La realización de tratamientos por cuenta de terceros deberá estar regulada en un contrato que deberá constar por escrito o en alguna otra forma que permita acreditar su celebración y contenido, estableciéndose expresamente que el encargado del tratamiento únicamente tratará los datos conforme a las instrucciones del responsable del tratamiento, que no los aplicará o utilizará con fin distinto al que figure en dicho contrato, ni los comunicará, ni siquiera para su conservación, a otras personas.

En el contrato se estipularán, asimismo, las medidas de seguridad a que se refiere el artículo 9.º de esta Ley que el encargado del tratamiento está obligado a implementar.

3. Una vez cumplida la prestación contractual, los datos de carácter personal deberán ser destruidos o devueltos al responsable del tratamiento, al igual que cualquier soporte o documentos en que conste algún dato de carácter personal objeto del tratamiento.
4. En el caso de que el encargado del tratamiento destine los datos a otra finalidad, los comunique o los utilice incumpliendo las estipulaciones del contrato, será considerado, también, responsable del tratamiento, respondiendo de las infracciones en que hubiera incurrido personalmente.

TÍTULO III. DERECHOS DE LAS PERSONAS

Artículo 13. *Impugnación de valoraciones.*

1. Los ciudadanos tienen derecho a no verse sometidos a una decisión con efectos jurídicos, sobre ellos o que les afecte de manera significativa, que se base únicamente en un tratamiento de datos destinados a evaluar determinados aspectos de su personalidad.
2. El afectado podrá impugnar los actos administrativos o decisiones privadas que impliquen una valoración de su comportamiento, cuyo único fundamento sea un tratamiento de datos de carácter personal que ofrezca una definición de sus características o personalidad.
3. En este caso, el afectado tendrá derecho a obtener información del responsable del fichero sobre los criterios de valoración y el programa utilizados en el tratamiento que sirvió para adoptar la decisión en que consistió el acto.
4. La valoración sobre el comportamiento de los ciudadanos basada en un tratamiento de datos, únicamente podrá tener valor probatorio a petición del afectado.

Artículo 14. *Derecho de Consulta al Registro General de Protección de Datos.*

Cualquier persona podrá conocer, recabando a tal fin la información oportuna del Registro General de Protección de Datos, la existencia de tratamientos de datos de carácter personal, sus finalidades y la identidad del responsable del tratamiento. El Registro General será de consulta pública y gratuita.

Artículo 15. *Derecho de acceso.*

1. El interesado tendrá derecho a solicitar y obtener gratuitamente información de sus datos de carácter personal sometidos a tratamiento, el origen de dichos datos así como las comunicaciones realizadas o que se prevé hacer de los mismos.
2. La información podrá obtenerse mediante la mera consulta de los datos por medio de su visualización, o la indicación de los datos que son objeto de tratamiento mediante escrito, copia, telecopia o fotocopia, certificada o no, en forma legible e inteligible, sin utilizar claves o códigos que requieran el uso de dispositivos mecánicos específicos.
3. El derecho de acceso a que se refiere este artículo sólo podrá ser ejercitado a intervalos no inferiores a doce meses, salvo que el interesado acredite un interés legítimo al efecto, en cuyo caso podrá ejercitarlo antes.

Artículo 16. *Derecho de rectificación y cancelación.*

1. El responsable del tratamiento tendrá la obligación de hacer efectivo el derecho de rectificación o cancelación del interesado en el plazo de diez días.
2. Serán rectificadas o canceladas, en su caso, los datos de carácter personal cuyo tratamiento no se ajuste a lo dispuesto en la presente Ley y, en particular, cuando tales datos resulten inexactos o incompletos.

3. La cancelación dará lugar al bloqueo de los datos, conservándose únicamente a disposición de las Administraciones Públicas, Jueces y Tribunales, para la atención de las posibles responsabilidades nacidas del tratamiento, durante el plazo de prescripción de éstas. Cumplido el citado plazo deberá procederse a la supresión.
4. Si los datos rectificados o cancelados hubieran sido comunicados previamente, el responsable del tratamiento deberá notificar la rectificación o cancelación efectuada a quien se hayan comunicado, en el caso de que se mantenga el tratamiento por este último, que deberá también proceder a la cancelación.
5. Los datos de carácter personal deberán ser conservados durante los plazos previstos en las disposiciones aplicables o, en su caso, en las relaciones contractuales entre la persona o entidad responsable del tratamiento y el interesado.

Artículo 17. *Procedimiento de oposición, acceso, rectificación o cancelación.*

1. Los procedimientos para ejercitar el derecho de oposición, acceso, así como los de rectificación y cancelación serán establecidos reglamentariamente.
2. No se exigirá contraprestación alguna por el ejercicio de los derechos de oposición, acceso, rectificación o cancelación.

Artículo 18. *Tutela de los derechos.*

1. Las actuaciones contrarias a lo dispuesto en la presente Ley pueden ser objeto de reclamación por los interesados ante la Agencia de Protección de Datos, en la forma que reglamentariamente se determine.
2. El interesado al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos de oposición, acceso, rectificación o cancelación, podrá ponerlo en conocimiento de la Agencia de Protección de Datos o, en su caso, del Organismo competente de cada Comunidad Autónoma, que deberá asegurarse de la procedencia o improcedencia de la denegación.
3. El plazo máximo en que debe dictarse la resolución expresa de tutela de derechos será de seis meses.
4. Contra las resoluciones de la Agencia de Protección de Datos procederá recurso contencioso-administrativo.

Artículo 19. *Derecho a indemnización.*

1. Los interesados que, como consecuencia del incumplimiento de lo dispuesto en la presente Ley por el responsable o el encargado del tratamiento, sufran daño o lesión en sus bienes o derechos tendrán derecho a ser indemnizados.
2. Cuando se trate de ficheros de titularidad pública, la responsabilidad se exigirá de acuerdo con la legislación reguladora del régimen de responsabilidad de las Administraciones Públicas.
3. En el caso de los ficheros de titularidad privada, la acción se ejercitará ante los órganos de la jurisdicción ordinaria.

TÍTULO IV. DISPOSICIONES SECTORIALES

CAPÍTULO I. FICHEROS DE TITULARIDAD PÚBLICA

Artículo 20. *Creación, modificación o supresión.*

1. La creación, modificación o supresión de los ficheros de las Administraciones Públicas sólo podrán hacerse por medio de disposición general publicada en el «Boletín Oficial del Estado» o diario oficial correspondiente.
2. Las disposiciones de creación o de modificación de ficheros deberán indicar:
 - a) La finalidad del fichero y los usos previstos para el mismo.
 - b) Las personas o colectivos sobre los que se pretenda obtener datos de carácter personal o que resulten obligados a suministrarlos.
 - c) El procedimiento de recogida de los datos de carácter personal.
 - d) La estructura básica del fichero y la descripción de los tipos de datos de carácter personal incluidos en el mismo.
 - e) Las cesiones de datos de carácter personal y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.
 - f) Los órganos de las Administraciones responsables del fichero.
 - g) Los servicios o unidades ante los que pudiesen ejercitarse los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición.
 - h) Las medidas de seguridad con indicación del nivel básico, medio o alto exigible.
3. En las disposiciones que se dicten para la supresión de los ficheros se establecerá el destino de los mismos o, en su caso, las previsiones que se adopten para su destrucción.

Artículo 21. *Comunicación de datos entre Administraciones Públicas.*

1. Los datos de carácter personal recogidos o elaborados por las Administraciones Públicas para el desempeño de sus atribuciones no serán comunicados a otras Administraciones Públicas para el ejercicio de competencias diferentes o de competencias que versen sobre materias distintas, salvo cuando la comunicación hubiere sido prevista por las disposiciones de creación del fichero o por disposición de superior rango que regule su uso, o cuando la comunicación tenga por objeto el tratamiento posterior de los datos con fines históricos, estadísticos o científicos.
2. Podrán, en todo caso, ser objeto de comunicación los datos de carácter personal que una Administración Pública obtenga o elabore con destino a otra.
3. No obstante lo establecido en el artículo 11.2 b), la comunicación de datos recogidos de fuentes accesibles al público no podrá efectuarse a ficheros de titularidad privada, sino con el consentimiento del interesado o cuando una Ley prevea otra cosa.

4. En los supuestos previstos en los apartados 1 y 2 del presente artículo no será necesario el consentimiento del afectado a que se refiere el artículo 11 de la presente Ley.

Artículo 22. *Ficheros de las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad.*

1. Los ficheros creados por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad que contengan datos de carácter personal que, por haberse recogido para fines administrativos, deban ser objeto de registro permanente, estarán sujetos al régimen general de la presente Ley.
2. La recogida y tratamiento para fines policiales de datos de carácter personal por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad sin consentimiento de las personas afectadas están limitados a aquellos supuestos y categorías de datos que resulten necesarios para la prevención de un peligro real para la seguridad pública o para la represión de infracciones penales, debiendo ser almacenados en ficheros específicos establecidos al efecto, que deberán clasificarse por categorías en función de su grado de fiabilidad.
3. La recogida y tratamiento por las Fuerzas y Cuerpos de Seguridad de los datos a que hacen referencia los apartados 2 y 3 del artículo 7.º, podrán realizarse exclusivamente en los supuestos en que sea absolutamente necesario para los fines de una investigación concreta, sin perjuicio del control de legalidad de la actuación administrativa o de la obligación de resolver las pretensiones formuladas en su caso por los interesados que corresponden a los órganos jurisdiccionales.
4. Los datos personales registrados con fines policiales se cancelarán cuando no sean necesarios para las averiguaciones que motivaron su almacenamiento. A estos efectos, se considerará especialmente la edad del afectado y el carácter de los datos almacenados, la necesidad de mantener los datos hasta la conclusión de una investigación o procedimiento concreto, la resolución judicial firme, en especial la absolutoria, el indulto, la rehabilitación y la prescripción de responsabilidad.

Artículo 23. *Excepciones a los derechos de acceso, rectificación y cancelación.*

1. Los responsables de los ficheros que contengan los datos a que se refieren los apartados 2, 3 y 4 del artículo anterior podrán denegar el acceso, la rectificación o cancelación en función de los peligros que pudieran derivarse para la defensa del Estado o la seguridad pública, la protección de los derechos y libertades de terceros o las necesidades de las investigaciones que se estén realizando.
2. Los responsables de los ficheros de la Hacienda Pública podrán, igualmente, denegar el ejercicio de los derechos a que se refiere el apartado anterior cuando el mismo obstaculice las actuaciones administrativas tendentes a asegurar el cumplimiento de las obligaciones tributarias y, en todo caso, cuando el afectado esté siendo objeto de actuaciones inspectoras.
3. El afectado al que se deniegue, total o parcialmente, el ejercicio de los derechos mencionados en los apartados anteriores podrá ponerlo en conocimiento del Director de la Agencia de Protección de Datos o del Organismo competente de cada Comunidad Autónoma en el caso de ficheros mantenidos por Cuerpos de Policía propios de éstas, o por las Administraciones Tributarias Autonómicas, quienes deberán asegurarse de la procedencia o improcedencia de la denegación.

Artículo 24. *Otras excepciones a los derechos de los afectados.*

1. Lo dispuesto en los apartados 1 y 2 del artículo 5.º no será aplicable a la recogida de datos cuando la información al afectado impida o dificulte gravemente el cumplimiento de las funciones de control y verificación de las Administraciones Públicas o cuando afecte a la Defensa Nacional, a la seguridad pública o a la persecución de infracciones penales o administrativas.
2. Lo dispuesto en el artículo 15 y en el apartado 1 del artículo 16 no será de aplicación si, ponderados los intereses en presencia, resultase que los derechos que dichos preceptos conceden al afectado hubieran de ceder ante razones de interés público o ante intereses de terceros más dignos de protección. Si el órgano administrativo responsable del fichero invocase lo dispuesto en este apartado, dictará resolución motivada e instruirá al afectado del derecho que le asiste a poner la negativa en conocimiento del Director de la Agencia de Protección de Datos o, en su caso, del órgano equivalente de las Comunidades Autónomas.

CAPÍTULO II. FICHEROS DE TITULARIDAD PRIVADA

Artículo 25. *Creación.*

1. Podrán crearse ficheros de titularidad privada que contengan datos de carácter personal cuando resulte necesario para el logro de la actividad u objeto legítimos de la persona, empresa o entidad titular y se respeten las garantías que esta Ley establece para la protección de las personas.

Artículo 26. *Notificación e inscripción registral.*

1. Toda persona o entidad que proceda a la creación de ficheros de datos de carácter personal lo notificará previamente a la Agencia de Protección de Datos.
2. Por vía reglamentaria se procederá a la regulación detallada de los distintos extremos que debe contener la notificación, entre los cuales figurarán necesariamente el responsable del fichero, la finalidad del mismo, su ubicación, el tipo de datos de carácter personal que contiene, las medidas de seguridad, con indicación del nivel básico, medio o alto exigible y las cesiones de datos de carácter personal que se prevean realizar y, en su caso, las transferencias de datos que se prevean a países terceros.
3. Deberán comunicarse a la Agencia de Protección de Datos los cambios que se produzcan en la finalidad del fichero automatizado, en su responsable y en la dirección de su ubicación.
4. El Registro General de Protección de Datos inscribirá el fichero si la notificación se ajusta a los requisitos exigibles. En caso contrario podrá pedir que se completen los datos que falten o se proceda a su subsanación.
5. Transcurrido un mes desde la presentación de la solicitud de inscripción sin que la Agencia de Protección de Datos hubiera resuelto sobre la misma, se entenderá inscrito el fichero automatizado a todos los efectos.

Artículo 27. *Comunicación de la cesión de datos.*

1. El responsable del fichero, en el momento en que se efectúe la primera cesión de datos, deberá informar de ello a los afectados, indicando, asimismo, la finalidad del fichero, la naturaleza de los datos que han sido cedidos y el nombre y dirección del cesionario.
2. La obligación establecida en el apartado anterior no existirá en el supuesto previsto en los apartados 2, letras c), d), e) y 6 del artículo 11, ni cuando la cesión venga impuesta por Ley.

Artículo 28. *Datos incluidos en las fuentes de acceso público.*

1. Los datos personales que figuren en el censo promocional o las listas de personas pertenecientes a grupos de profesionales a que se refiere el artículo 3.º j) de esta Ley deberán limitarse a los que sean estrictamente necesarios para cumplir la finalidad a que se destina cada listado. La inclusión de datos adicionales por las entidades responsables del mantenimiento de dichas fuentes requerirá el consentimiento del interesado, que podrá ser revocado en cualquier momento.
2. Los interesados tendrán derecho a que la entidad responsable del mantenimiento de los listados de los Colegios profesionales indique gratuitamente que sus datos personales no pueden utilizarse para fines de publicidad o prospección comercial. Los interesados tendrán derecho a exigir gratuitamente la exclusión de la totalidad de sus datos personales que consten en el censo promocional por las entidades encargadas del mantenimiento de dichas fuentes. La atención a la solicitud de exclusión de la información innecesaria o de inclusión de la objeción al uso de los datos para fines de publicidad o venta a distancia deberá realizarse en el plazo de diez días respecto de las informaciones que se realicen mediante consulta o comunicación telemática y en la siguiente edición del listado cualquiera que sea el soporte en que se edite.
3. Las fuentes de acceso público que se editen en forma de libro o algún otro soporte físico, perderán el carácter de fuente accesible con la nueva edición que se publique. En el caso de que se obtenga telemáticamente una copia de la lista en formato electrónico, ésta perderá el carácter de fuente de acceso público en el plazo de un año, contado desde el momento de su obtención.
4. Los datos que figuren en las guías de servicios de telecomunicaciones disponibles al público se registrarán por su normativa específica.

Artículo 29. *Prestación de servicios de información sobre solvencia patrimonial y crédito.*

1. Quienes se dediquen a la prestación de servicios de información sobre la solvencia patrimonial y el crédito sólo podrán tratar datos de carácter personal obtenidos de los registros y las fuentes accesibles al público establecidos al efecto o procedentes de informaciones facilitadas por el interesado o con su consentimiento.
2. Podrán tratarse también datos de carácter personal relativos al cumplimiento o incumplimiento de obligaciones dinerarias facilitados por el creedor o por quien actúe por su cuenta o interés. En estos casos se notificará a los interesados respecto de los que hayan registrado datos de carácter personal en ficheros, en el plazo de treinta días desde dicho registro, una referencia de los que hubiesen sido incluidos y se les informará de su derecho a recabar información de la totalidad de ellos, en los términos establecidos por la presente Ley.

3. En los supuestos a que se refieren los dos apartados anteriores cuando el interesado lo solicite, el responsable del tratamiento le comunicará los datos, así como las evaluaciones y apreciaciones que sobre el mismo hayan sido comunicadas durante los últimos seis meses y el nombre y dirección de la persona o entidad a quien se hayan revelado los datos.
4. Sólo se podrán registrar y ceder los datos de carácter personal que sean determinantes para enjuiciar la solvencia económica de los interesados y que no se refieran, cuando sean adversos, a más de seis años, siempre que respondan con veracidad a la situación actual de aquéllos.

Artículo 30. *Tratamientos con fines de publicidad y de prospección comercial.*

1. Quienes se dediquen a la recopilación de direcciones, reparto de documentos, publicidad, venta a distancia, prospección comercial y otras actividades análogas, utilizarán nombres y direcciones u otros datos de carácter personal cuando los mismos figuren en fuentes accesibles al público o cuando hayan sido facilitados por los propios interesados u obtenidos con su consentimiento.
2. Cuando los datos procedan de fuentes accesibles al público, de conformidad con lo establecido en el párrafo segundo del artículo 5.º 5 de esta Ley, en cada comunicación que se dirija al interesado se informará del origen de los datos y de la identidad del responsable del tratamiento, así como de los derechos que le asisten.
3. En el ejercicio del derecho de acceso los interesados tendrán derecho a conocer el origen de sus datos de carácter personal, así como del resto de información a que se refiere el artículo 15.
4. Los interesados tendrán derecho a oponerse, previa petición y sin gastos, al tratamiento de los datos que les conciernan, en cuyo caso serán dados de baja del tratamiento, cancelándose las informaciones que sobre ellos figuren en aquél, a su simple solicitud.

Artículo 31. *Censo Patrimonial.*

1. Quienes pretendan realizar permanente o esporádicamente la actividad de recopilación de direcciones, reparto de documentos, publicidad, venta a distancia, prospección comercial u otras actividades análogas, podrán solicitar del Instituto Nacional de Estadística o de los órganos equivalentes de las Comunidades Autónomas una copia del censo promocional, formado con los datos de nombre, apellidos y domicilio que constan en el censo electoral.
2. El uso de cada lista de censo promocional tendrá un plazo de vigencia de un año. Transcurrido el plazo citado, la lista perderá su carácter de fuente de acceso público.
3. Los procedimientos mediante los que los interesados podrán solicitar no aparecer en el censo promocional se regularán reglamentariamente. Entre estos procedimientos, que serán gratuitos para los interesados, se incluirá el documento de empadronamiento. Trimestralmente se editará una lista actualizada del censo promocional, excluyendo los nombres y domicilios de los que así lo hayan solicitado.
4. Se podrá exigir una contraprestación por la facilitación de la citada lista en soporte informático.

Artículo 32. Códigos Tipo.

1. Mediante acuerdos sectoriales, convenios administrativos o decisiones de empresa, los responsables de tratamientos de titularidad pública y privada así como las organizaciones en que se agrupen, podrán formular códigos tipo que establezcan las condiciones de organización, régimen de funcionamiento, procedimientos aplicables, normas de seguridad del entorno, programas o equipos, obligaciones de los implicados en el tratamiento y uso de la información personal, así como las garantías, en su ámbito, para el ejercicio de los derechos de las personas con pleno respeto a los principios y disposiciones de la presente Ley y sus normas de desarrollo.
2. Los citados códigos podrán contener o no reglas operacionales detalladas de cada sistema particular y estándares técnicos de aplicación. En el supuesto de que tales reglas o estándares no se incorporen directamente al código, las instrucciones u órdenes que los establecieran deberán respetar los principios fijados en aquél.
3. Los códigos tipo tendrán el carácter de códigos deontológicos o de buena práctica profesional, debiendo ser depositados o inscritos en el Registro General de Protección de Datos y, cuando corresponda, en los creados a estos efectos por las Comunidades Autónomas, de acuerdo con el artículo 41. El Registro General de Protección de Datos podrá denegar la inscripción cuando considere que no se ajusta a las disposiciones legales y reglamentarias sobre la materia, debiendo, en este caso, el Director de la Agencia de Protección de Datos requerir a los solicitantes para que efectúen las correcciones oportunas.

TÍTULO V. MOVIMIENTO INTERNACIONAL DE DATOS

Artículo 33. Norma general.

1. No podrán realizarse transferencias temporales ni definitivas de datos de carácter personal que hayan sido objeto de tratamiento o hayan sido recogidos para someterlos a dicho tratamiento con destino a países que no proporcionen un nivel de protección equiparable al que presta la presente Ley, salvo que, además de haberse observado lo dispuesto en ésta, se obtenga autorización previa del Director de la Agencia de Protección de Datos, que sólo podrá otorgarla si se obtienen garantías adecuadas.
2. El carácter adecuado del nivel de protección que ofrece el país de destino se evaluará por la Agencia de Protección de Datos atendiendo a todas las circunstancias que concurran en la transferencia o categoría de transferencia de datos. En particular, se tomará en consideración la naturaleza de los datos de finalidad y la duración del tratamiento o de los tratamientos previstos, el país de origen y el país de destino final, las normas de Derecho, generales o sectoriales, vigentes en el país tercero de que se trate, el contenido de los informes de la Comisión de la Unión Europea, así como las normas profesionales y las medidas de seguridad en vigor en dichos países.

Artículo 34. Excepciones.

Lo dispuesto en el artículo anterior no será de aplicación:

- a) Cuando la transferencia internacional de datos de carácter personal resulte de la aplicación de tratados o convenios en los que sea parte España.

- b) Cuando la transferencia se haga a efectos de prestar o solicitar auxilio judicial internacional.
- c) Cuando la transferencia sea necesaria para la prevención o para el diagnóstico médicos, la prestación de asistencia sanitaria o tratamiento médicos o la gestión de servicios sanitarios.
- d) Cuando se refiera a transferencias dinerarias conforme a su legislación específica.
- e) Cuando el afectado haya dado su consentimiento inequívoco a la transferencia prevista.
- f) Cuando la transferencia sea necesaria para la ejecución de un contrato entre el afectado y el responsable del fichero o para la adopción de medidas precontractuales adoptadas a petición del afectado.
- g) Cuando la transferencia sea necesaria para la celebración o ejecución de un contrato celebrado o por celebrar, en interés del afectado, por el responsable del fichero y un tercero.
- h) Cuando la transferencia sea necesaria o legalmente exigida para la salvaguarda de un interés público. Tendrá esta consideración la transferencia solicitada por una Administración fiscal o aduanera para el cumplimiento de sus competencias.
- i) Cuando la transferencia sea precisa para el reconocimiento, ejercicio o defensa de un derecho en un proceso judicial.
- j) Cuando la transferencia se efectúe, a petición de persona con interés legítimo, desde un Registro Público y aquélla sea acorde con la finalidad del mismo.
- k) Cuando la transferencia tenga como destino un Estado miembro de la Unión Europea, o un Estado respecto del cual la Comisión de las Comunidades Europeas, en el ejercicio de sus competencias, haya declarado que garantiza un nivel de protección adecuado.

TÍTULO VI. AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS

Artículo 35. *Naturaleza y régimen jurídico.*

1. La Agencia de Protección de Datos es un Ente de Derecho público, con personalidad jurídica propia y plena capacidad pública y privada, que actúa con plena independencia de las Administraciones Públicas en el ejercicio de sus funciones. Se regirá por lo dispuesto en la presente Ley y en un Estatuto propio, que será aprobado por el Gobierno.
2. En el ejercicio de sus funciones públicas, y en defecto de lo que disponga la presente Ley y sus disposiciones de desarrollo, la Agencia de Protección de Datos actuará de conformidad con la Ley 30/1992, de 26 de noviembre, de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común. En sus adquisiciones patrimoniales y contratación estará sujeta al Derecho privado.
3. Los puestos de trabajo de los órganos y servicios que integren la Agencia de Protección de Datos serán desempeñados por funcionarios de las Administraciones Públicas y por personal contratado al efecto, según la naturaleza de las funciones asignadas a cada puesto de trabajo. Este personal está obligado a guardar secreto de los datos de carácter personal de que conozca en el desarrollo de su función.

4. La Agencia de Protección de Datos contará, para el cumplimiento de sus fines, con los siguientes bienes y medios económicos:
 - a) Las asignaciones que se establezcan anualmente con cargo a los Presupuestos Generales del Estado.
 - b) Los bienes y valores que constituyan su patrimonio, así como los productos y rentas del mismo.
 - c) Cualesquiera otros que legalmente puedan serle atribuidos.
5. La Agencia de Protección de Datos elaborará y aprobará con carácter anual el correspondiente anteproyecto de presupuesto y lo remitirá al Gobierno para que sea integrado, con la debida independencia, en los Presupuestos Generales del Estado.

Artículo 36. *El Director.*

1. El Director de la Agencia de Protección de Datos dirige la Agencia y ostenta su representación. Será nombrado, de entre quienes componen el Consejo Consultivo, mediante Real Decreto, por un período de cuatro años.
2. Ejercerá sus funciones con plena independencia y objetividad, y no estará sujeto a instrucción alguna en el desempeño de aquéllas. En todo caso, el Director deberá oír al Consejo Consultivo en aquellas propuestas que éste le realice en el ejercicio de sus funciones.
3. El Director de la Agencia de Protección de Datos sólo cesará antes de la expiración del período a que se refiere el apartado 1 a petición propia o por separación acordada por el Gobierno, previa instrucción de expediente, en el que necesariamente serán oídos los restantes miembros del Consejo Consultivo, por incumplimiento grave de sus obligaciones, incapacidad sobrevenida para el ejercicio de su función, incompatibilidad o condena por delito doloso.
4. El Director de la Agencia de Protección de Datos tendrá la consideración de alto cargo y quedará en la situación de servicios especiales si con anterioridad estuviera desempeñando una función pública. En el supuesto de que sea nombrado para el cargo algún miembro de la carrera judicial o fiscal, pasará asimismo a la situación administrativa de servicios especiales.

Artículo 37. *Funciones.*

1. Son funciones de la Agencia de Protección de Datos:
 - a) Velar por el cumplimiento de la legislación sobre protección de datos y controlar su aplicación, en especial en lo relativo a los derechos de información, acceso, rectificación, oposición y cancelación de datos.
 - b) Emitir las autorizaciones previstas en la Ley o en sus disposiciones reglamentarias.
 - c) Dictar, en su caso y sin perjuicio de las competencias de otros órganos, las instrucciones precisas para adecuar los tratamientos a los principios de la presente Ley.
 - d) Atender las peticiones y reclamaciones formuladas por las personas afectadas.

- e) Proporcionar información a las personas acerca de sus derechos en materia de tratamiento de los datos de carácter personal.
- f) Requerir a los responsables y los encargados de los tratamientos, previa audiencia de éstos, la adopción de las medidas necesarias para la adecuación del tratamiento de datos a las disposiciones de esta Ley y, en su caso, ordenar la cesación de los tratamientos y la cancelación de los ficheros, cuando no se ajuste a sus disposiciones.
- g) Ejercer la potestad sancionadora en los términos previstos por el Título VII de la presente Ley.
- h) Informar, con carácter preceptivo, los proyectos de disposiciones generales que desarrollen esta Ley.
- i) Recabar de los responsables de los ficheros cuanta ayuda e información estime necesaria para el desempeño de sus funciones.
- j) Velar por la publicidad de la existencia de los ficheros de datos con carácter personal, a cuyo efecto publicará periódicamente una relación de dichos ficheros con la información adicional que el Director de la Agencia determine.
- k) Redactar una memoria anual y remitirla al Ministerio de Justicia.
- l) Ejercer el control y adoptar las autorizaciones que procedan en relación con los movimientos internacionales de datos, así como desempeñar las funciones de cooperación internacional en materia de protección de datos personales.
- m) Velar por el cumplimiento de las disposiciones que la Ley de la Función Estadística Pública establece respecto a la recogida de datos estadísticos y al secreto estadístico, así como dictar las instrucciones precisas, dictaminar sobre las condiciones de seguridad de los ficheros constituidos con fines exclusivamente estadísticos y ejercer la potestad a la que se refiere el artículo 46.
- n) Cuantas otras le sean atribuidas por normas legales o reglamentarias.

Artículo 38. Consejo Consultivo.

1. El Director de la Agencia de Protección de Datos estará asesorado por un Consejo Consultivo compuesto por los siguientes miembros:

Un Diputado, propuesto por el Congreso de los Diputados.

Un Senador, propuesto por el Senado.

Un representante de la Administración Central, designado por el Gobierno.

Un representante de la Administración Local, propuesto por la Federación Española de Municipios y Provincias.

Un miembro de la Real Academia de la Historia, propuesto por la misma.

Un experto en la materia, propuesto por el Consejo Superior de Universidades.

Un representante de los usuarios y consumidores, seleccionado del modo que se prevea reglamentariamente.

Un representante de cada Comunidad Autónoma que haya creado una agencia de protección de datos en su ámbito territorial, propuesto de acuerdo con el procedimiento que establezca la respectiva Comunidad Autónoma.

Un representante del sector de ficheros privados, para cuya propuesta se seguirá el procedimiento que se regule reglamentariamente.

El funcionamiento del Consejo Consultivo se regirá por las normas reglamentarias que al efecto se establezcan.

Artículo 39. *El Registro General de Protección de Datos.*

1. El Registro General de Protección de Datos es un órgano integrado en la Agencia de Protección de Datos.
2. Serán objeto de inscripción en el Registro General de Protección de Datos:
 - a) Los ficheros de que sean titulares las Administraciones Públicas.
 - b) Los ficheros de titularidad privada.
 - c) Las autorizaciones a que se refiere la presente Ley.
 - d) Los códigos tipo a que se refiere el artículo 32 de la presente Ley.
 - e) Los datos relativos a los ficheros que sean necesarios para el ejercicio de los derechos de información, acceso, rectificación, cancelación y oposición.
3. Por vía reglamentaria se regulará el procedimiento de inscripción de los ficheros, tanto de titularidad pública como de titularidad privada, en el Registro General de Protección de Datos, el contenido de la inscripción, su modificación, cancelación, reclamaciones y recursos contra las resoluciones correspondientes y demás extremos pertinentes.

Artículo 40. *Potestad de inspección.*

1. Las autoridades de control podrán inspeccionar los ficheros a que hace referencia la presente Ley, recabando cuantas informaciones precisen para el cumplimiento de sus cometidos. A tal efecto, podrán solicitar la exhibición o el envío de documentos y datos y examinarlos en el lugar en que se encuentren depositados, así como inspeccionar los equipos físicos y lógicos utilizados para el tratamiento de los datos, accediendo a los locales donde se hallen instalados.
2. Los funcionarios que ejerzan la inspección a que se refiere el apartado anterior tendrán la consideración de autoridad pública en el desempeño de sus cometidos. Estarán obligados a guardar secreto sobre las informaciones que conozcan en el ejercicio de las mencionadas funciones, incluso después de haber cesado en las mismas.

Artículo 41. Órganos correspondientes de las Comunidades Autónomas.

1. Las funciones de la Agencia de Protección de Datos reguladas en el artículo 37, a excepción de las mencionadas en los apartados j), k) y l), y en los apartados f) y g) en lo que se refiere a las transferencias internacionales de datos, así como en los artículos 46 y 49, en relación con sus específicas competencias serán ejercidas, cuando afecten a ficheros de datos de carácter personal creados o gestionados por las Comunidades Autónomas y por la Administración local de su ámbito territorial, por los órganos correspondientes de cada Comunidad, que tendrán la consideración de autoridades de control, a los que garantizarán plena independencia y objetividad en el ejercicio de su cometido.
2. Las Comunidades Autónomas podrán crear y mantener sus propios registros de ficheros para el ejercicio de las competencias que se les reconoce sobre los mismos.
3. El Director de la Agencia de Protección de Datos podrá convocar regularmente a los órganos correspondientes de las Comunidades Autónomas a efectos de cooperación institucional y coordinación de criterios o procedimientos de actuación. El Director de la Agencia de Protección de Datos y los órganos correspondientes de las Comunidades Autónomas podrán solicitarse mutuamente la información necesaria para el cumplimiento de sus funciones.

Artículo 42. Ficheros de las Comunidades Autónomas en materia de su exclusiva competencia.

1. Cuando el Director de la Agencia de Protección de Datos constate que el mantenimiento o uso de un determinado fichero de las Comunidades Autónomas contraviene algún precepto de esta Ley en materia de su exclusiva competencia podrá requerir a la Administración correspondiente que se adopten las medidas correctoras que determine en el plazo que expresamente se fije en el requerimiento.
2. Si la Administración Pública correspondiente no cumpliera el requerimiento formulado, el Director de la Agencia de Protección de Datos podrá impugnar la resolución adoptada por aquella Administración.

TÍTULO VII. INFRACCIONES Y SANCIONES

Artículo 43. Responsables.

1. Los responsables de los ficheros y los encargados de los tratamientos estarán sujetos al régimen sancionador establecido en la presente Ley.
2. Cuando se trate de ficheros de los que sean responsables las Administraciones Públicas se estará, en cuanto al procedimiento y a las sanciones, a lo dispuesto en el artículo 46, apartado 2.

Artículo 44. Tipos de infracciones.

1. Las infracciones se calificarán como leves, graves o muy graves.
2. Son infracciones leves:
 - a) No atender, por motivos formales, la solicitud del interesado de rectificación o cancelación de los datos personales objeto de tratamiento cuando legalmente proceda.

- b) No proporcionar la información que solicite la Agencia de Protección de Datos en el ejercicio de las competencias que tiene legalmente atribuidas, en relación con aspectos no sustantivos de la protección de datos.
- c) No solicitar la inscripción del fichero de datos de carácter personal en el Registro General de Protección de Datos, cuando no sea constitutivo de infracción grave.
- d) Proceder a la recogida de datos de carácter personal de los propios afectados sin proporcionarles la información que señala el artículo 5.º de la presente Ley.
- e) Incumplir el deber de secreto establecido en el artículo 10 de esta Ley, salvo que constituya infracción grave.

3. Son infracciones graves:

- a) Proceder a la creación de ficheros de titularidad pública o iniciar la recogida de datos de carácter personal para los mismos, sin autorización de disposición general, publicada en el «Boletín Oficial del Estado» o diario oficial correspondiente.
- b) Proceder a la creación de ficheros de titularidad privada o iniciar la recogida de datos de carácter personal para los mismos con finalidades distintas de las que constituyen el objeto legítimo de la empresa o entidad.
- c) Proceder a la recogida de datos de carácter personal sin recabar el consentimiento expreso de las personas afectadas, en los casos en que éste sea exigible.
- d) Tratar los datos de carácter personal o usarlos posteriormente con conculcación de los principios y garantías establecidos en la presente Ley o con incumplimiento de los preceptos de protección que impongan las disposiciones reglamentarias de desarrollo, cuando no constituya infracción muy grave.
- e) El impedimento o la obstaculización del ejercicio de los derechos de acceso y oposición y la negativa a facilitar la información que sea solicitada.
- f) Mantener datos de carácter personal inexactos o no efectuar las rectificaciones o cancelaciones de los mismos que legalmente procedan cuando resulten afectados los derechos de las personas que la presente Ley ampara.
- g) La vulneración del deber de guardar secreto sobre los datos de carácter personal incorporados a ficheros que contengan datos relativos a la comisión de infracciones administrativas o penales, Hacienda Pública, servicios financieros, prestación de servicios de solvencia patrimonial y crédito, así como aquellos otros ficheros que contengan un conjunto de datos de carácter personal suficientes para obtener una evaluación de la personalidad del individuo.
- h) Mantener los ficheros, locales, programas o equipos que contengan datos de carácter personal sin las debidas condiciones de seguridad que por vía reglamentaria se determinen.
- i) No remitir a la Agencia de Protección de Datos las notificaciones previstas en esta Ley o en sus disposiciones de desarrollo, así como no proporcionar en plazo a la misma cuantos documentos e informaciones deba recibir o sean requeridos por aquél a tales efectos.
- j) La obstrucción al ejercicio de la función inspectora.

- k) No inscribir el fichero de datos de carácter personal en el Registro General de Protección de Datos, cuando haya sido requerido para ello por el Director de la Agencia de Protección de Datos.
 - l) Incumplir el deber de información que se establece en los artículos 5.º, 28 y 29 de esta Ley, cuando los datos hayan sido recabados de persona distinta del afectado.
4. Son infracciones muy graves:
- a) La recogida de datos en forma engañosa y fraudulenta.
 - b) La comunicación o cesión de los datos de carácter personal, fuera de los casos en que estén permitidas.
 - c) Recabar y tratar los datos de carácter personal a los que se refiere el apartado 2 del artículo 7.º cuando no medie el consentimiento expreso del afectado; recabar y tratar los datos referidos en el apartado 3 del artículo 7.º cuando no lo disponga una Ley o el afectado no haya consentido expresamente, o violentar la prohibición contenida en el apartado 4 del artículo 7.º.
 - d) No cesar en el uso ilegítimo de los tratamientos de datos de carácter personal cuando sea requerido para ello por el Director de la Agencia de Protección de Datos o por las personas titulares del derecho de acceso.
 - e) La transferencia temporal o definitiva de datos de carácter personal que hayan sido objeto de tratamiento o hayan sido recogidos para someterlos a dicho tratamiento, con destino a países que no proporcionen un nivel de protección equiparable sin autorización del Director de la Agencia de Protección de Datos.
 - f) Tratar los datos de carácter personal de forma ilegítima o con menosprecio de los principios y garantías que les sean de aplicación, cuando con ello se impida o se atente contra el ejercicio de los derechos fundamentales.
 - g) La vulneración del deber de guardar secreto sobre los datos de carácter personal a que hacen referencia los apartados 2 y 3 del artículo 7.º, así como los que hayan sido recabados para fines policiales sin consentimiento de las personas afectadas.
 - h) No atender, u obstaculizar de forma sistemática el ejercicio de los derechos de acceso, rectificación, cancelación u oposición.
 - i) No atender de forma sistemática el deber legal de notificación de la inclusión de datos de carácter personal en un fichero.

Artículo 45. Tipos de sanciones.

1. Las infracciones leves serán sancionadas con multa de 100.000 a 10.000.000 de pesetas.
2. Las infracciones graves serán sancionadas con multa de 10.000.000 a 50.000.000 de pesetas.
3. Las infracciones muy graves serán sancionadas con multa de 50.000.000 a 100.000.000 de pesetas.

4. La cuantía de las sanciones se graduará atendiendo a la naturaleza de los derechos personales afectados, al volumen de los tratamientos efectuados, a los beneficios obtenidos, al grado de intencionalidad, a la reincidencia, a los daños y perjuicios causados a las personas interesadas y a terceras personas, y a cualquier otra circunstancia que sea relevante para determinar el grado de antijuridicidad y de culpabilidad presentes en la concreta actuación infractora.
5. Si, en razón de las circunstancias concurrentes, se apreciara una cualificada disminución de la culpabilidad del imputado o de la antijuridicidad del hecho, el órgano sancionador establecerá la cuantía de la sanción aplicando la escala relativa a la clase de infracciones que preceda inmediatamente en gravedad a aquella en que se integra la considerada en el caso de que se trate.
6. En ningún caso podrá imponerse una sanción más grave que la fijada en la Ley para la clase de infracción en la que se integre la que se pretenda sancionar.
7. El Gobierno actualizará periódicamente la cuantía de las sanciones de acuerdo con las variaciones que experimenten los índices de precios.

Artículo 46. *Infracciones de las Administraciones Públicas.*

1. Cuando las infracciones a que se refiere el artículo 44 fuesen cometidas en ficheros de los que sean responsables las Administraciones Públicas, el Director de la Agencia de Protección de Datos dictará una resolución estableciendo las medidas que procede adoptar para que cesen o se corrijan los efectos de la infracción. Esta resolución se notificará al responsable del fichero, al órgano del que dependa jerárquicamente y a los afectados si los hubiera.
2. El Director de la Agencia podrá proponer también la iniciación de actuaciones disciplinarias, si procedieran. El procedimiento y las sanciones a aplicar serán las establecidas en la legislación sobre régimen disciplinario de las Administraciones Públicas.
3. Se deberán comunicar a la Agencia las resoluciones que recaigan en relación con las medidas y actuaciones a que se refieren los apartados anteriores.
4. El Director de la Agencia comunicará al Defensor del Pueblo las actuaciones que efectúe y las resoluciones que dicte al amparo de los apartados anteriores.

Artículo 47. *Prescripción.*

1. Las infracciones muy graves prescribirán a los tres años, las graves a los dos años y las leves al año.
2. El plazo de prescripción comenzará a contarse desde el día en que la infracción se hubiera cometido.
3. Interrumpirá la prescripción la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento sancionador, reanudándose el plazo de prescripción si el expediente sancionador estuviere paralizado durante más de seis meses por causa no imputable al presunto infractor.
4. Las sanciones impuestas por faltas muy graves prescribirán a los tres años, las impuestas por faltas graves a los dos años, y las impuestas por faltas leves al año.

5. El plazo de prescripción de las sanciones comenzará a contarse desde el día siguiente a aquel en que adquiera firmeza la resolución por la que se impone la sanción.
6. La prescripción se interrumpirá por la iniciación, con conocimiento del interesado, del procedimiento de ejecución, volviendo a transcurrir el plazo si el mismo está paralizado durante más de seis meses por causa no imputable al infractor.

Artículo 48. *Procedimiento sancionador.*

1. Por vía reglamentaria se establecerá el procedimiento a seguir para la determinación de las infracciones y la imposición de las sanciones a que hace referencia el presente Título.
2. Las resoluciones de la Agencia de Protección de Datos u órgano correspondiente de la Comunidad Autónoma agotan la vía administrativa.

Artículo 49. *Potestad de inmovilización de ficheros.*

En los supuestos constitutivos de infracción muy grave, de utilización o cesión ilícita de los datos de carácter personal en que se impida gravemente o se atente de igual modo contra el ejercicio de los derechos de los ciudadanos y el libre desarrollo de la personalidad que la Constitución y las leyes garantizan, el Director de la Agencia de Protección de Datos podrá, además de ejercer la potestad sancionadora, requerir a los responsables de ficheros de datos de carácter personal, tanto de titularidad pública como privada, la cesación en la utilización o cesión ilícita de los datos. Si el requerimiento fuera desatendido, la Agencia de Protección de Datos podrá, mediante resolución motivada, inmovilizar tales ficheros a los solos efectos de restaurar los derechos de las personas afectadas.

DISPOSICIONES ADICIONALES

Primera. *Ficheros preexistentes.*

Los ficheros y tratamientos automatizados, inscritos o no en el Registro General de Protección de Datos deberán adecuarse a la presente Ley Orgánica dentro del plazo de tres años, a contar desde su entrada en vigor. En dicho plazo, los ficheros de titularidad privada deberán ser comunicados a la Agencia de Protección de Datos y las Administraciones Públicas, responsables de ficheros de titularidad pública, deberán aprobar la pertinente disposición de regulación del fichero o adaptar la existente.

En el supuesto de ficheros y tratamientos no automatizados, su adecuación a la presente Ley Orgánica y la obligación prevista en el párrafo anterior deberá cumplimentarse en el plazo de doce años a contar desde el 24 de octubre de 1995, sin perjuicio del ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y cancelación por parte de los afectados.

Segunda. *Ficheros y Registro de Población de las Administraciones Públicas.*

1. La Administración General del Estado y las Administraciones de las Comunidades Autónomas podrán solicitar al Instituto Nacional de Estadística, sin consentimiento del interesado, una copia actualizada del fichero formado con los datos del nombre, apellidos, domicilio, sexo y fecha de nacimiento que constan en los padrones municipales de habitantes y en el censo electoral correspondientes a los territorios donde ejerzan sus competencias, para la creación de ficheros o registros de población.

2. Los ficheros o registros de población tendrán como finalidad la comunicación de los distintos órganos de cada administración pública con los interesados residentes en los respectivos territorios, respecto a las relaciones jurídico-administrativas derivadas de las competencias respectivas de las Administraciones Públicas.

Tercera. *Tratamiento de los expedientes de las derogadas Leyes de Vagos y Maleantes y de Peligrosidad y Rehabilitación Social.*

Los expedientes específicamente instruidos al amparo de las derogadas Leyes de Vagos y Maleantes, y de Peligrosidad y Rehabilitación Social, que contengan datos de cualquier índole susceptibles de afectar a la seguridad, al honor, a la intimidad o a la imagen de las personas, no podrán ser consultados sin que medie consentimiento expreso de los afectados, o hayan transcurrido 50 años desde la fecha de aquéllos. En este último supuesto, la Administración General del Estado, salvo que haya constancia expresa del fallecimiento de los afectados, pondrá a disposición del solicitante la documentación, suprimiendo de la misma los datos aludidos en el párrafo anterior, mediante la utilización de los procedimientos técnicos pertinentes en cada caso.

Cuarta. *Modificación del artículo 112.4 de la Ley General Tributaria.*

El apartado cuarto del artículo 112 de la Ley General Tributaria pasa a tener la siguiente redacción:

4. La cesión de aquellos datos de carácter personal, objeto de tratamiento que se debe efectuar a la Administración tributaria conforme a lo dispuesto en el artículo 111, en los apartados anteriores de este artículo o en otra norma de rango legal, no requerirá el consentimiento del afectado. En este ámbito tampoco será de aplicación lo que respecto a las Administraciones Públicas establece el apartado 1 del artículo 21 de la Ley Orgánica de Protección de Datos de carácter personal.

Quinta. *Competencias del Defensor del Pueblo y órganos autonómicos semejantes.*

Lo dispuesto en la presente Ley Orgánica se entiende sin perjuicio de las competencias del Defensor del Pueblo y de los órganos análogos de las Comunidades Autónomas.

Sexta. *Modificación del artículo 24.3 de la Ley de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados.*

Se modifica el artículo 24.3, párrafo 2.º de la Ley 30/1995, de 8 de noviembre, de Ordenación y Supervisión de los Seguros Privados con la siguiente redacción:

«Las entidades aseguradoras podrán establecer ficheros comunes que contengan datos de carácter personal para la liquidación de siniestros y la colaboración estadístico actuarial con la finalidad de permitir la tarificación y selección de riesgos y la elaboración de estudios de técnica aseguradora. La cesión de datos a los citados ficheros no requerirá el consentimiento previo del afectado, pero sí la comunicación al mismo de la posible cesión de sus datos personales a ficheros comunes para los fines señalados con expresa indicación del responsable para que se puedan ejercitar los derechos de acceso, rectificación y cancelación previstos en la Ley. También podrán establecerse ficheros comunes cuya finalidad sea prevenir el fraude en el seguro sin que sea necesario el consentimiento del afectado. No

obstante, será necesaria en estos casos la comunicación al afectado, en la primera introducción de sus datos, de quién sea el responsable del fichero y de las formas de ejercicio de los derechos de acceso, rectificación y cancelación. En todo caso, los datos relativos a la salud sólo podrán ser objeto de tratamiento con el consentimiento expreso del afectado».

DISPOSICIONES TRANSITORIAS

Primera. *Tratamientos creador por Convenios Internacionales.*

La Agencia de Protección de Datos será el organismo competente para la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos de carácter personal respecto de los tratamientos establecidos en cualquier Convenio Internacional del que sea parte España que atribuya a una autoridad nacional de control esta competencia, mientras no se cree una autoridad diferente para este cometido en desarrollo del Convenio.

Segunda. *Utilización del Censo Promocional.*

Reglamentariamente se desarrollarán los procedimientos de formación del Censo Promocional, de oposición a aparecer en el mismo, de puesta a disposición de sus solicitantes, y de control de las listas difundidas. El Reglamento establecerá los plazos para la puesta en operación del Censo Promocional.

Tercera. *Subsistencia de normas preexistentes.*

Hasta tanto se lleven a efecto las previsiones de la Disposición Final Primera de esta Ley, continuarán en vigor, con su propio rango, las normas reglamentarias existentes y, en especial, los Reales Decretos 428/1993, de 26 de marzo, 1332/1994, de 20 de junio y 994/1999, de 11 de junio, en cuanto no se opongan a la presente Ley.

DISPOSICIÓN DEROGATORIA

Única.

Queda derogada la Ley Orgánica 5/1992, de 29 de octubre, de regulación del tratamiento automatizado de los datos de carácter personal.

DISPOSICIONES FINALES

Primera. *Habilitación para el desarrollo reglamentario.*

El Gobierno aprobará, o modificará, las disposiciones reglamentarias necesarias para la aplicación y desarrollo de la presente Ley.

Segunda. *Preceptos con carácter de Ley Ordinaria.*

Los Títulos IV, VI excepto el último inciso del párrafo 4 del artículo 36 y VII de la presente Ley, la Disposición Adicional Cuarta, la Disposición Transitoria Primera y la Final Primera, tienen el carácter de Ley Ordinaria.

Tercera. *Entrada en vigor.*

La presente Ley entrará en vigor en el plazo de un mes, contado desde su publicación en el Boletín Oficial del Estado.

• • •